

# HMS Jaarverslag 2024



“Het jaar 2024 is een spannend transitiejaar geweest, en daar zijn wij goed uitgekomen.”

A. Baars  
Algemeen directeur

## Inhoud

<b>Kerncijfers</b>	<b>5</b>
<b>1 Voorbericht</b>	<b>6</b>
Voorwoord	7
Verslag Raad van Commissarissen	8
Profiel van de onderneming	9
<b>2 Directieverslag</b>	<b>12</b>
2.1 Algemeen	12
2.2 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	13
2.3 Uitvoering	17
2.3.1 Belangrijkste gebeurtenissen in 2024	17
2.3.2 Huishoudelijk Afvalplan / Hergebruiksplan	18
2.3.3 Overige maatregelen duurzaamheid	24
2.3.4 Goed werk- en opdrachtgeverschap	27
2.3.4.1 Veiligheid, Welzijn, Milieu en Kwaliteit (SHEQ)	27
2.3.4.2 Professionele organisatie	30
2.4 Personeel	32
2.4.1 Instroom en uitstroom	32
2.4.2 Duurzame inzetbaarheid - Opleiding en Ontwikkeling	32
2.4.3 Ziekteverzuim	33
2.5 Jaarverslag Ondernemingsraad	34
2.6 Financieel	36
2.6.1 Balans	36
2.6.2 Resultaat	36
2.6.3 Marktontwikkeling	40
2.6.4 Kasstroomoverzicht	40
2.6.5 Investerings	40
2.6.6 Risicomanagement	41
2.7 Vooruitzichten 2025	44
2.8 Begroting 2025	46
2.9 Ondertekening van het directieverslag	46
<b>3 Jaarrekening</b>	<b>48</b>
3.1 Balans per 31 december 2024 (voor winstverdeling)	48
3.2 Winst- en verliesrekening over 2024	49
3.3 Kasstroomoverzicht over 2024	50
3.4 Algemene toelichting	51
3.4.1 Algemene toelichting	51
3.4.2 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening	51
3.4.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	52
3.4.4 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat	55
3.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht	56
3.5 Toelichting op de balans	57
3.5.1 Materiële vaste activa	57
3.5.2 Voorraad	58
3.5.3 Vorderingen	58
3.5.4 Liquide middelen	58
3.5.5 Eigen vermogen	58
3.5.6 Voorzieningen	59
3.5.7 Langlopende schulden	60
3.5.8 Kortlopende schulden en verplichtingen	60
3.5.8.1 Handelscrediteuren	60
3.5.8.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen	60
3.5.8.3 Schulden gelieerde ondernemingen	60

3.5.8.4 Overige schulden en overlopende passiva	61
3.5.9 Financiële instrumenten	61
3.5.10 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	61
3.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening	62
3.6.1 Netto omzet	62
3.6.2 Kosten grond- en hulpstoffen	63
3.6.3 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	63
3.6.4 Kosten wagenpark	64
3.6.5 Kosten eigen personeel	64
3.6.6 Overige bedrijfskosten	65
3.6.7 Financiële baten en lasten	66
3.6.8 Vennootschapsbelasting	66
3.7 Overige toelichtingen	67
3.7.1 Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen	67
3.7.2 Leningen (alsmede voorschotten en garanties) ten behoeve van bestuurders en commissarissen	67
3.7.3 Gebeurtenissen na balansdatum	67
3.8 Ondertekening van de jaarrekening	68
<b>4 Overige gegevens</b>	<b>70</b>
4.1 Statutaire bepalingen over de bestemming van het resultaat	70
4.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	71

## Kerncijfers

(bedragen x EUR 1.000)

Financieel	2024	2023
Liquiditeiten	10.686	17.286
Balanstotaal	26.447	32.006
Netto resultaat	6.115	3.741

Personeel (fte)	2024	2023
Aantal vaste medewerkers per 31 december	190,6	197,4

Ingezamelde afvalstromen (in tonnen)	2024	2023
Restafval	152.853	143.853
Papier/ karton	8.713	8.841
GFT	7.051	7.073
Glas	6.176	6.420
KCA	184	164
Grofvuil	36.289	32.645
Kunststof	2.028	2.957
Slachtafval (aantal stuks)	217	89

Uitzettingen	2024	2023
Opgehaalde boedels	74	72
Vernietigde boedels	57	49

Operationeel/ Overig	2024	2023
Aantal bediende huisaansluitingen	257.879	255.958
Gladheidbestrijding (uitrukken)	10	14
Plaagdierbestrijding (aantal wettelijk verplichte bestrijdingen)	7.693	6.293

## 1 Voorbericht

### Aanbiedingsbrief aan aandeelhouder

Aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders,

In overeenstemming met artikel 31 van de statuten leg ik hierbij de opgestelde jaarrekening over het jaar 2024 van de NV Haagse Milieu Services ter vaststelling aan u voor.

De winst- en verliesrekening sluit met een saldo winst van EUR 6.115 duizend.

De jaarrekening is gecontroleerd door aaff Audit en Assurance BV en van een goedkeurende controleverklaring voorzien, die u aantreft in hoofdstuk 4.1 van dit verslag.

Ik adviseer u deze jaarrekening ongewijzigd vast te stellen.

Den Haag, 19 mei 2025

Namens de statutaire directie van NV Haagse Milieu Services,

De heer A. Baars

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de NV Haagse Milieu Services (HMS). In dit jaarverslag staan de resultaten op de diverse onderdelen op een rij. Het jaar 2024 is een roerig transitiejaar geweest, waarin de organisatie is losgekomen van Renewi.

Met trots mogen we dan ook concluderen dat 2024 zowel in operationeel als financieel opzicht een goed jaar is geweest.

In dit jaarverslag behandelen we alle zaken waar HMS zich in het verslagjaar 2024 mee heeft bezig gehouden. Nieuwe ontwikkelingen, goed sociaal werkgeverschap, innovaties, duurzaamheid en uiteraard de financiële stand van zaken. Onze kernwaarden zijn leidend voor ons handelen in een steeds veranderend landschap.

Als organisatie heeft HMS laten zien dat ze in staat is om naast een grote transitie vanuit de verzelfstandiging van HMS, de dienstverlening zowel intern als extern op peil te houden.

De impact op eigen medewerkers en de klant is minimaal geweest.

De directie ziet dan ook terug op een intensief maar zeker ook succesvol jaar en spreekt de verwachting uit dat 2025 ook een goed jaar gaat worden.

Tot slot wil ik mijn dank en waardering uitspreken richting alle medewerkers voor hun betrokkenheid, inzet en de met elkaar bereikte resultaten.

Den Haag, 19 mei 2025

De heer A. Baars  
Algemeen directeur

## Verslag Raad van Commissarissen

### Inleiding

Het College heeft besloten tot instelling van een nieuwe Raad van Commissarissen (RvC) van NV Haagse Milieu Services (NV HMS) per 1 juli 2024. De voorzitter is aangetreden per 1 juli 2024 en de twee commissarissen per 1 november 2024.

In het jaar 2024 heeft geen formele RvC bijeenkomst plaatsgevonden. Wel heeft de nieuw aangestelde voorzitter in overleg en samenwerking met HMS én in samenspraak met de gemeente het wervings- en selectieproces gevolgd voor de aanstelling van de twee nieuwe commissarissen. Vervolgens heeft de voltallige RvC bijgedragen aan de voordracht voor de benoeming van de statutair bestuurder van NV HMS per 1 januari 2025. Daarnaast heeft de RvC de begroting 2025 van HMS besproken en goedgekeurd. Deze is recent vastgesteld door de aandeelhouder.

De RvC werkt vanuit het belang van de onderneming en richt zich op transparant en goed ondernemingsbestuur. De focus ligt hierbij op het beleid van de directie en de algemene gang van zaken binnen de onderneming en goede uitvoering van de afspraken met de gemeente Den Haag/aandeelhouder. De RvC houdt onafhankelijk toezicht, fungeert als kritisch klankbord en adviseert gevraagd en ongevraagd zowel de directie als de aandeelhouder.

### Samenstelling Raad van Commissarissen en nevenfuncties (per 31 december 2024)

Naam en rol	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)
<b>Mevr. J.M. van Zanen-Nieberg</b> Voorzitter RvC per 1 juli 2024	Top Consultant bij VanBerkel Professionals	Lid RvC Pels Rijcken Lid RvC Haag Wonen Voorzitter NOC*NSF en Executive committee member European Olympic Committee Vicevoorzitter HV Hellas en voorzitter Stichting sporthal Hellas Bestuurslid Carnegie Heldenfonds
<b>Dr J. Vinke</b> Lid RvC (Financiën & Risicomanagement) per 1 november 2024	Senior Medewerker Autoriteit Consument & Markt	Lid Expert Panel A4S (Accounting for Sustainability) Lid RvB Stichting Inlichtingen Bureau
<b>Dhr. M. van Beek</b> Lid RvC (Personeel & Organisatie en Strategie) per 1 november 2024	HR Directeur Global Retail Bank ING	Voorzitter RvT UAF Lid RvT NPO en voorzitter Remuneratie, HR en organisatie commissie Lid RvT NSOB en voorzitter auditcommissie Lid RvT AWWN

### Bezoldiging

Voor de bezoldiging van de commissarissen van de rechtspersoon kwam in 2024 een bedrag van EUR 7 duizend ten laste van de rechtspersoon.

### Advies voor Algemene Vergadering van Aandeelhouders

In lijn met de vastgestelde rol heeft de RvC de jaarstukken 2024 beoordeeld en met de directie en Manager Financiën van NV HMS besproken. De RvC kan zich verenigen met het behaalde resultaat, de weergave en heldere toelichting op de cijfers.

Op grond hiervan adviseert de RvC de Algemene Vergadering van Aandeelhouders om de jaarstukken 2024 vast te stellen.

### Dankwoord

De RvC spreekt zijn dank en waardering uit naar de directie en medewerkers van HMS voor de door hun geleverde prestaties, inzet en bijdrage aan de behaalde resultaten.

Mevrouw J.M. van Zanen-Nieberg  
Voorzitter Raad van Commissarissen

## Profiel van de onderneming

HMS is de huishoudelijk afval dienstverlener voor de gemeente Den Haag. Zij voert naast de publieke reinigingstaak ook een aantal specifieke taken uit, zoals de plaagdierbestrijding en de winterdienstactiviteiten. Dagelijks zijn circa 250 medewerkers in de weer om bij 286.756 huisaansluitingen het afval op te halen.

### Ontstaan

HMS is in december 1998 ontstaan uit een partnerschap vastgelegd in een Samenwerkingsovereenkomst (SOK) tussen de gemeente Den Haag en Afvalverwerking Rijnmond (AVR). De doelstelling van deze SOK is te komen tot een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige resultaatgerichte uitvoering van de reinigingstaak, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Door middel van een verbreding en intensivering van de samenwerking tussen de gemeente en AVR is tevens de doelstelling te komen tot een redelijk rendement. Begin 2007 is AVR samengegaan met Van Gansewinkel. Begin 2017 zijn Van Gansewinkel en Shanks gefuseerd tot één nieuw bedrijf Renewi. Sinds dat moment werd het statutaire management gevoerd door Renewi Overheidsdiensten B.V. Per 1-1-2024 is de samenwerking tussen de gemeente Den Haag en Renewi beëindigd en is de NV HMS verzelfstandigd.

### Structuur

HMS is een naamloze vennootschap met als enig aandeelhouder de gemeente Den Haag. De interne hoofdstructuur van HMS bestaat uit de afdelingen: Directie, Operatie, Financiën, HR en SHEQ.

### Werkterrein

Het werkterrein van HMS omvat het inzamelen van particulier afval van inwoners van de gemeente Den Haag alsmede de exploitatie van een drietal milieustraten. Hierbij valt te denken aan huishoudelijk afval, grof huishoudelijk afval, groente-, fruit- en tuinafval (gft), glas, papier & karton, chemisch afval en plastic verpakkingsafval. Daarnaast voert HMS een aantal speciale taken uit, waaronder het bestrijden van plaagdieren, het bestrijden van gladheid en het opslaan van inboedels in geval van uitzettingen. Naast de uitvoering van haar operationele activiteiten adviseert HMS de gemeente over ontwikkelingen in afvalland in het algemeen en de toepasbare mogelijkheden daaruit voor Den Haag in het bijzonder.

### Missie

HMS werkt aan een opgeruimde stad. Met respect voor mens en milieu zet HMS zich in om voor alle inwoners van Den Haag de stad schoon en leefbaar te houden.

### Visie

Wij werken aan vernieuwende en duurzame oplossingen voor een betere leefomgeving. We denken mee en we doen altijd net iets meer dan van ons wordt gevraagd. Zo zorgen wij voor een schone stad en bieden wij continuïteit voor onze medewerkers en partners.

### Strategische doelen

*Als werkgever* blijft HMS de komende jaren investeren in een veilige, gezonde werkomgeving en de ontwikkeling van haar mensen. HMS is hierbij een werkgever met focus op de inzetbaarheid, belangen en behoeften van onze mensen in relatie tot hun aandeel in de continuïteit van HMS.

*Als partner van de gemeente Den Haag* beschikt HMS over een gezonde financiële huishouding. Bovendien geldt: afspraak is afspraak (we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen). We zijn kritisch op de geleverde prestaties van onze partners, toeleveranciers en ook onze klanten. Maar zijn dat alleen omdat we ook kritisch zijn op onze eigen prestaties.

*Als onderdeel van de maatschappij* is HMS een overheid gedomineerde onderneming, gericht op rendement en continuïteit, maar leveren we tegelijkertijd een maatschappelijke bijdrage. Als partner van de gemeente Den Haag voor de inzameling van huishoudelijk afval dragen we direct bij aan een schone stad en de hygiëne. Met name in een stedelijk gebied als Den Haag is dit van significant belang voor de volksgezondheid.

Daarnaast zetten we ons actief in voor de samenleving, bijvoorbeeld door onze inzet voor maatschappelijk relevante doelen en onze inzet voor medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt, maar ook door actief te letten op onze CO2 footprint en in te zetten op het verminderen van emissies. We zetten ook in op een veilige operatie: we doen ons werk met ons materieel, zowel in de openbare ruimte als op eigen terrein, zo veilig mogelijk.

*Als professionele organisatie* zetten we onze expertise in voor innovatie en delen we onze kennis met onze partners. Door bij te dragen aan afvalscheiding waarbij afval weer grondstof wordt, draagt HMS bij aan de circulaire economie.

#### Kernwaarden

- Veilig
- Vertrouwen
- Vooruitstrevend
- Verbindend
- Vakbekwaam

HMS werkt aan een opgeruimde stad. Met respect voor mens en milieu zet HMS zich in om voor alle inwoners van Den Haag de stad schoon en leefbaar te houden.



## 2 Directieverslag

### 2.1 Algemeen

#### Een onrustig jaar

Ook 2024 is een jaar van mondiale onrust gebleken. De in 2022 en 2023 ontstane conflicten in Oekraïne en Gaza zijn anno 2024 nog niet opgelost en het einde lijkt nog niet in zicht. Sterker, de politieke verschuiving in de Verenigde Staten van Amerika heeft de oplossingen wellicht alleen nog maar complexer gemaakt. Het Oekraïne- en Israël beleid van de nieuwe regering breekt duidelijk met die van de vorige regering, waarbij het belang van de VS de boventoon voert.

Ook op andere beleidsterreinen is de invloed van het nieuwe Amerika duidelijk. Dat de VS zich hebben teruggetrokken uit het Klimaatakkoord van Parijs is geen verassing, Klimaatwetenschappers zijn dan ook bezorgd over de gevolgen voor de strijd tegen klimaatverandering.

Nog nooit werden wereldwijd en in Nederland zulke hoge gemiddelde temperaturen gemeten als in 2024, terwijl 2023 ook al een recordjaar was. De kans is heel groot dat in 2025 de gemiddelde temperaturen verder zullen oplopen. De droogte en problematiek rondom (drink)water die heerst in het zuiden van Europa, zal zich langzaamaan verplaatsen naar het Noorden, voorafgegaan aan extreme overstromingen, zoals we die in Nederland hebben gezien in 2023 en 2024. De Wereldbank voorziet dan ook 210 miljoen klimaatmigranten in 2050 als de opwarming van de aarde geen halt wordt toegeroepen.

Volgens Arboned waren griepachtige klachten en stress de boosdoeners van verzuim in 2024. Met name het begin van het jaar en de maand september kenmerkte zich met een piek in het verzuim door dit soort klachten. Hiernaast ziet Arboned een stijgende trend in verzuim door stress gerelateerde klachten. In de periode juli 2023 tot juli 2024 nam het stress gerelateerd verzuim met 8% toe t.o.v. het jaar daarvoor. Over de afgelopen vijf jaar bedraagt de toename zelfs 30%. Momenteel wordt één op de vier verzuimdagen veroorzaakt door stress. Binnen HMS zagen we in 2024 in de maanden januari en februari een soortgelijke piek aan griep gerelateerd verzuim. Het kortverzuimpercentage en de ziekmeldfrequentie waren relatief hoog. Na een initiële dip in het verzuim, nam ook binnen HMS het korte verzuim vanaf september weer toe, waarbij het langdurige (en niet beïnvloedbare) verzuim ook nog eens toenam. Uiteindelijk is het verzuim in 2024 licht hoger uitgevallen dan in 2023.

In 2024 heeft HMS in totaal circa 233.140 ton afval en grondstoffen ingezameld en overgeslagen. Hiervoor waren dagelijks circa 85 voertuigen in bedrijf en circa 200 mensen buiten op straat actief. Er is in 2024 4% meer afval ingezameld dan in 2023, ongeveer 189.278 ton ongescheiden en, om en nabij, 40.013 ton gescheiden afval. Door nascheiding van het restafval en grofvuil is een scheidingspercentage gerealiseerd van 33%. Fractioneel beter dan in 2023. Naast een toename in de hoeveelheden afval, was er ook een toename in het aantal grofvuilafspraken (ruim 10%) en bezoekers aan de milieustraten (circa 3%).

In 2024 hebben er in totaal 40 ongevallen plaatsgevonden. 26 ongevallen met een EHBO behandeling, vijf ongevallen met een medische behandeling, één ongeval met aangepast werk en acht ongevallen met verzuim. Het was bij geen van deze ongevallen noodzakelijk om de arbeidsinspectie in te schakelen.

Er hebben in 2024 totaal zes branden plaatsgevonden. Eén brand bleek te gaan om drugs-afval dat was gedumpt in de ondergrondse container en na het inzamelen in het voertuig flinke rookontwikkeling veroorzaakte in de opbouw. Twee branden zijn ontstaan door het inzamelen van smeulende kolen (ACON en tussen aanbod van papierinzameling). Drie branden zijn ontstaan door accu's die waren aangeboden tussen het aanbod.

Eén brand heeft ertoe geleid dat een achterlader niet meer inzetbaar was door de schade die was ontstaan aan de opbouw van het voertuig.

HMS heeft duurzaamheid hoog in het vandaal staan en draagt actief bij aan het verminderen van de CO2-uitstoot in de leefomgeving. HMS heeft geïnvesteerd in haar panden om haar energie- en warmteverbruik te verlagen. Evenzo is in 2024 het energieverbruik toegenomen. De 800 zonnepanelen hebben in 2024 minder elektriciteit opgewekt doordat er in 2024 beduidend minder zonuren waren dan in 2023.

Ook is in 2024 de CO2-uitstoot gemonitord en vastgelegd. Aaff Audit en Assurance BV heeft de systematiek van de CO2 monitor beoordeeld. Uit de monitor blijkt dat HMS over 2024 3.388 ton CO2 heeft uitgestoten, wat neerkomt op 12,95 ton CO2 per medewerker.

De nieuwe privacy wet (AVG) is per 25 mei 2018 ingegaan. HMS heeft hiervoor de nodige maatregelen getroffen. In 2024 zijn er op dit vlak geen meldingen gedaan.

Zoals in paragraaf 2.4 beschreven is HMS een gemeentelijke NV die werkzaam is in de gemeente Den Haag. HMS vindt het belangrijk om ook haar maatschappelijke betrokkenheid te tonen en heeft hierdoor het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) hoog in het vaandel staan. In paragraaf 2.2 wordt bij dit onderwerp uitvoerig stilgestaan.

## 2.2 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

### MVO binnen HMS

Sinds de oprichting van HMS, zijn directie en medewerkers zich bewust van de positie van HMS in de maatschappij en welke verantwoordelijkheid zij hierin heeft. MVO is dan ook jaarlijks onderwerp van gesprek binnen HMS.



De discussie daarbij verandert van 'de dingen goed doen' naar 'de goede dingen doen'. Ging het MVO-beleid in de achterliggende jaren nog vooral over liefdadigheid, het verminderen van uitstoot etc., nu is er meer aandacht voor een positieve benadering. Het gaat over het vergroten van positieve impact in plaats van het verminderen van negatieve impact. Steeds meer wordt gezocht naar het maatschappelijk nut van de business, gekoppeld aan de kernactiviteiten van HMS.

## Maatschappelijke waardeketen

HMS is een zelfstandige NV, waarvan de gemeente Den Haag 100% aandeelhouder is. Dit maakt dat haar bestaansrecht samenhangt met de waarde die zij voor de gemeente Den Haag en haar inwoners levert. HMS is hiermee van en voor de 'Haagse samenleving'. HMS probeert dan ook waarde te creëren voor de Haagse samenleving, door maatschappelijke pijlers te integreren in haar doelstellingen en strategie. HMS breed wordt de discussie gevoerd over de bijdrage die HMS kan leveren aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken en welke toegevoegde waarde HMS heeft voor de maatschappij: Is HMS deel van het probleem of juist deel van de oplossing? Voortvloeiend uit de Maatschappelijke Waardeketen, zijn de missie, visie en strategie geformuleerd.

## Missie

*HMS werkt aan een opgeruimde stad. Met respect voor mens en milieu zet HMS zich in om voor alle inwoners van Den Haag de stad schoon en leefbaar te houden.*

Dagelijks geeft HMS invulling aan deze missie door:

- de klant(en) centraal te stellen;
- op een integere, veilige en verantwoorde manier haar werk te doen;
- met haar werk bij te dragen aan de volksgezondheid.

## Visie

*Wij werken aan vernieuwende en duurzame oplossingen voor een betere leefomgeving. We denken mee en doen net altijd iets meer dan van ons wordt gevraagd. Zo zorgen wij voor een schone stad en bieden wij continuïteit van onze medewerkers en partners.*

Dagelijks geeft HMS invulling aan haar visie door:

- te investeren in haar mensen en hun kennis en inzetbaarheid;
- te investeren in een veilige en gezonde werkomgeving;
- samen te werken en pro-actief mee te denken met onze opdrachtgever, leveranciers en partners, om de leefomgeving schoner en beter te maken;
- door te investeren in maatregelen die de CO2 footprint verkleinen;
- werkgelegenheid te creëren voor de Haagse burger, ook die met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- een efficiënte bedrijfsvoering te voeren en zelfkritisch te zijn;
- zich in te zetten voor maatschappelijk relevante doelen.

## Strategie

Streven naar een optimale balans tussen dienstverlening, kosten en waardecreatie.

## Strategische doelen

HMS heeft met haar doelstellingen en strategie geborgd dat de geleverde inspanningen op het gebied van MVO ook in de komende jaren gecontinueerd worden. Al in 2015 bepaalde HMS op hoofdlijnen de pijlers voor de komende jaren:

### *Duurzaamheid*

- verkleinen CO2 footprint
- hergebruik en recycling
- vermindering restafval
- van afval naar grondstof

#### *Maatschappij*

- schone en leefbare stad
- lokaliteit
- participatie goede doelen

#### *Goede werk- en opdrachtgever*

- arbeidsparticipatie
- (duurzaam) inzetbaarheid medewerkers
- goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers
- goed en ethisch werk- en opdrachtgeverschap

#### *Professionele organisatie*

- Onderscheidende kennis en innovatie op gebied van:
  - afvalmanagement
  - kwaliteitsmanagement
  - veiligheid
  - duurzaamheid

#### *Stakeholdermanagement*

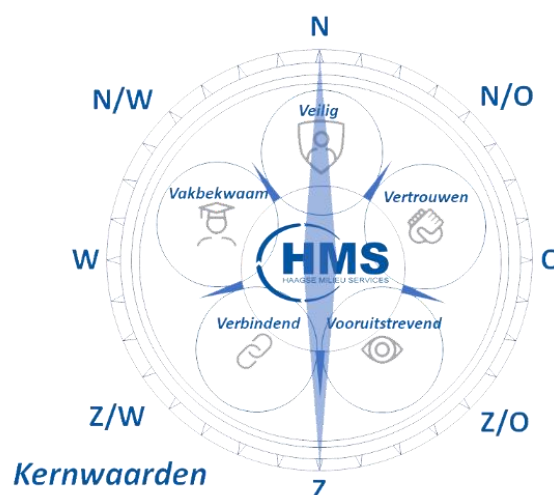
- financiële duurzaamheid
- operational excellence
- pro actieve partner
- kennisdeling en advisering

### **Kerntaak**

Op een duurzame manier een bijdrage leveren aan een schone en leefbare stad en de hergebruik economie.

### **Kernwaarden**

De kernwaarden van HMS zijn intern breed gecommuniceerd en vormen een terugkerend thema binnen de dagelijkse werkzaamheden van HMS. Onze kernwaarden zijn ons morele kompas en richtinggevend voor ons handelen om onze visie te bereiken.



#### *Veilig*

Goede arbeidsomstandigheden en het werken met veilig en goed onderhouden materieel is een randvoorwaarde in alles wat HMS doet. HMS wil dat iedereen die met ons in aanraking komt in het verkeer of voor, bij of met ons werkt iedere dag weer veilig en gezond thuiskomt. Onze medewerkers werken op basis van professionaliteit en vertrouwen. We dragen actief bij aan een werkcultuur waarin respect voor elkaar en de organisatie vanzelfsprekend is.

Vitale en gemotiveerde medewerkers zijn het kapitaal van de organisatie, hier voert HMS actief beleid op.

*Vertrouwen*

HMS werkt op een open en transparante manier samen. Wij maken ons doen en laten inzichtelijk en zoeken altijd naar de meest effectieve manier om de werkzaamheden uit te voeren. Bij HMS werken we volgens het simpele en doeltreffende “wij doen wat wij zeggen en zeggen wat wij doen” en daar kunnen we op vertrouwen. Medewerkers van HMS zijn zich bewust van het HMS-imago en beschermen deze in alles wat zij doen.

*Vooruitstrevend*

HMS investeert in de kennis op het gebied van (gescheiden) inzameling van afvalstromen om samen met klanten en partners innovatieve concepten te ontwikkelen en zo meer grondstoffen terug te winnen uit afvalstromen. HMS is vernieuwend en vooruitstrevend zonder de realiteit uit het oog te verliezen.

*Verbindend*

HMS is continu op zoek naar het toevoegen van waarde. In de keten voor onze klanten en partners, maar ook in de samenwerking met collega's. Wij kijken verder dan het eigen team of de afdeling en helpen elkaar waar nodig.

*Vakbekwaam*

De medewerkers van HMS maken het verschil. Zij zijn kundig, goed opgeleid en weten waar hun toegevoegde waarde ligt. Zij dragen hun vakkennis uit en houden deze actief op niveau. Zij denken mee met de organisatie en dragen bij aan het verbeteren van de dienstverlening. Hiermee zijn onze medewerkers van doorslaggevend belang om onze klanten en partners de juiste kwaliteit dienstverlening te kunnen bieden en samen HMS verder te ontwikkelen. HMS waardeert haar mensen en geeft hen de ruimte zich te ontwikkelen tot experts op hun eigen vakgebied en in de sector.

**Proces van waarde creatie**

Onderstaand schema toont hoe HMS vanuit haar doelstellingen, strategie, kerntaken en dienstverlening, maatschappelijke waarde tracht te creëren.



## 2.3 Uitvoering

### 2.3.1 Belangrijkste gebeurtenissen in 2024

HMS zamelt al sinds de oprichting in 1999 het huishoudelijk afval van de gemeente Den Haag in. Deze taken zijn vastgelegd in het bestek reinigingsdiensten 1999 en vormden ook in 2024 de basis voor de inzet van HMS. Naast de uitvoering van haar primaire taken vanuit het bestek, heeft 2024 voor HMS ook in het teken gestaan van beleid- en projectmatige acties. Zo is HMS in 2024, samen met haar opdrachtgever en partners in de openbare ruimte, verder gegaan met het uitrollen van acties uit het gemeentelijk Hergebruiksplan en het Aanvalsplan Afval van de gemeente Den Haag.

Hieronder volgt een beknopte weergave van de reguliere inzameling en acties in 2024.

#### Verantwoorde uitvoering primaire taken 2024

Door haar primaire taken bewust en efficiënt uit te voeren met schone voertuigen, minimaliseert HMS de impact van haar bedrijfsvoering op het milieu (zie ook Visie HMS).

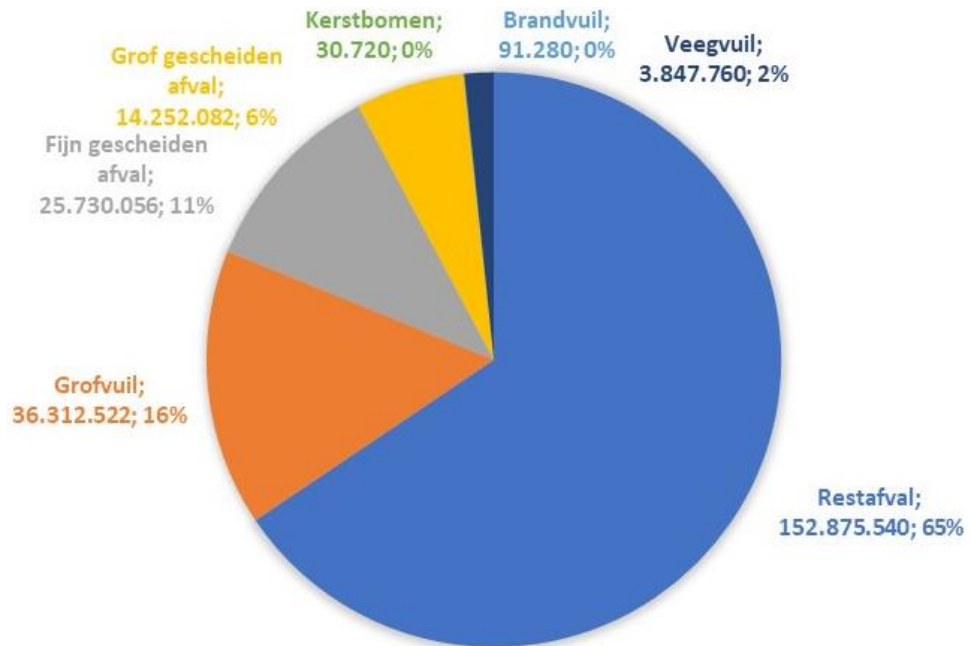
#### Efficiënte uitvoering primaire taken 2024

In 2024 heeft HMS in totaal circa 233.140 ton afval en grondstoffen ingezameld en overgeslagen. Hiervoor zijn dagelijks circa 85 voertuigen in bedrijf. Het ingezamelde restafval en gft slaat HMS over op het overslagstation van de gemeente Den Haag, welke beheert wordt door de Afvalverbranding Rijnmond (AVR). AVR zorgt niet alleen de verbranding van het restafval, maar tevens voor de nascheiding van PMD uit restafval in wijken waar geen pmd aan huis ingezameld wordt. Indaver zorgt voor de compostering van het gft. De overige stromen gaan op transport naar de (eind)verwerkers. Alle processen vanaf het ophalen van afval tot en met het moment dat wij ons ontdoen van de afval- en monostromen (grondstoffen) en alles daartussen, beschouwt HMS als haar primaire taak. Hiermee draagt HMS bij aan een opgeruimde, schone en leefbare stad (zie ook Missie HMS). Wij streven ernaar zo milieubewust mogelijk afval en grondstoffen in te zamelen en af te voeren voor verwerking, recycling of hernieuwd (grondstof)gebruik. Dit betekent in de praktijk dat wij het aanbod monitoren en vervoer en opslag continu hierop afstemmen, zodat dit maximaal efficiënt verloopt.

#### Resultaten uitvoering primaire taken 2024

In 2024 heeft HMS ongeveer 189.278 ton ongescheiden en, om en nabij, 40.013 ton gescheiden afval ingezameld. Door nascheiding van het restafval en grofvuil is een scheidingspercentage gerealiseerd van 33%.

### 2.3.2 Huishoudelijk Afvalplan / Hergebruiksplan



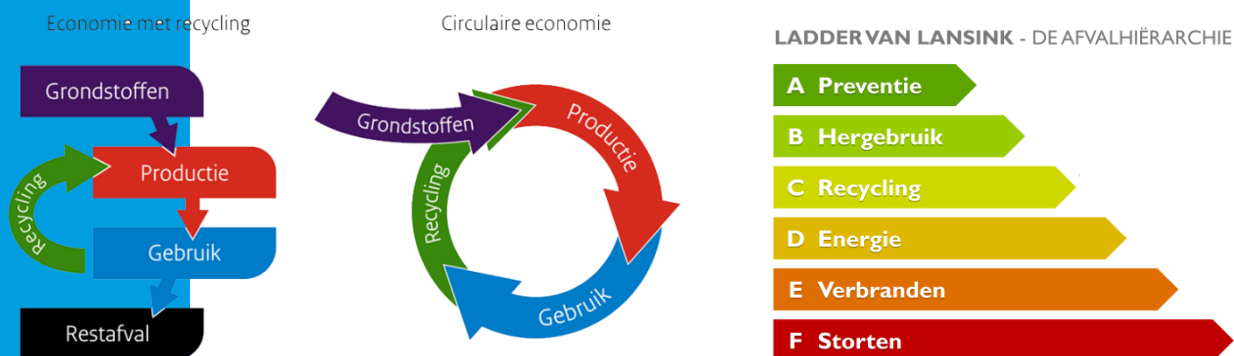
Eind 2015 is het Huishoudelijk Afvalplan (HAP) door de gemeenteraad vastgesteld en begin 2016 is een aanvang gemaakt met de implementatie hiervan. Met het HAP wilde de gemeente Den Haag de afvalscheiding verhogen en gedurende de looptijd van het HAP een toename van 9,5 miljoen kilo per jaar realiseren. Dit komt neer op 20 kilo per inwoner per jaar en een totale afvalscheiding van 35%.

Het HAP is inmiddels vervangen door het Hergebruiksplan van de gemeente Den Haag, dit wil echter niet zeggen dat de benoemde maatregelen zijn gestopt. Daarom worden de resultaten van de maatregelen benoemd in het verslag van 2024.

Het HAP bevatte vijf maatregelpakketten om deze doelstelling te realiseren en het duurzaam afvalbeheer in Den Haag verder te verbeteren:

1. Veranderen afval inzamelen
2. Veranderen afval verzamelen
3. Communicatie en educatie
4. Veranderen afval scheiden
5. Veranderen afval brengen

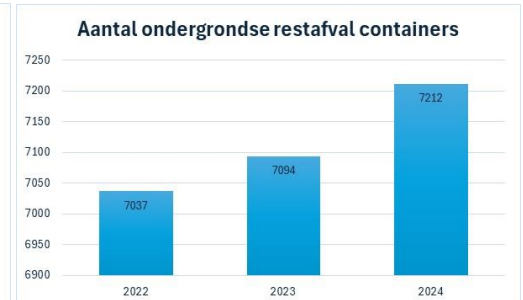
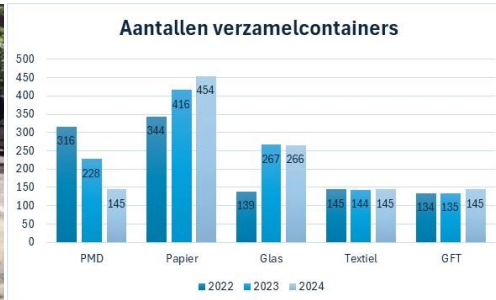
Ook in 2024 heeft HMS zich samen met de gemeente ingespannen om op basis van de in het HAP geformuleerde doelen bij te dragen aan een hoger afvalscheidingspercentage en een duurzamere samenleving.



## Maatregelen Huishoudelijk Afvalplan (HAP)

Het eerste maatregelpakket had als doel de bestaande wijze van huis-aan-huis inzamelen zo te wijzigen, dat afvalscheiding gestimuleerd wordt. Zo is het huidige aantal stromen restafval, gft en papier, bij laagbouwwooningen, uitgebreid met pmd in combinatie met altemeerend inzamelen. Hiernaast zijn extra minicontainers voor papier bij laagbouwwooningen en 660 liter containers voor papier en pmd bij hoogbouw met inpandige containerruimtes uitgezet.

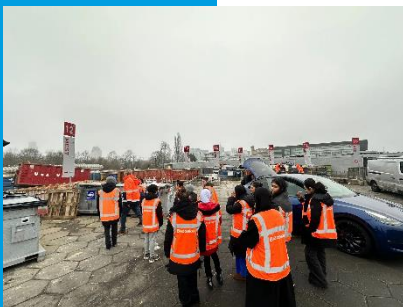
Hiernaast zijn maatregelen genomen om de bestaande wijze van verzamelen van afval (middels verzamelcontainers in de wijken) uit te breiden of te veranderen, met als doel scheiden aan de bron te stimuleren of beter te faciliteren. Niet alleen door het plaatsen van ondergrondse containers voor restafval, maar ook door plaatsing van sorteerstraatjes met 'Haags signatuur' voor de bronnscheiding van grondstoffenstromen.



Hier bovenop is er ingezet om bewoners te stimuleren om meer afval en grondstoffen naar de milieustraten te brengen, of om hiervoor een grofvuilafpraak te maken.



Tot slot is er actie ondernomen om als doel awareness te creëren bij bewoners en scholieren met betrekking tot het scheiden van hun afval in grondstoffen. Onderdeel van deze maatregel zijn de rondleidingen die bij HMS op locatie worden gegeven aan (basisschool)leerlingen.



## Hergebruiksplan

In 2019 heeft de verantwoordelijk wethouder gevraagd om met jaarbrieven te komen. Deze moeten de ambitie van de gemeente, aangejaagd door de maatregelen uit het HAP verder ondersteunen op het gebied van afval en grondstoffen. Doel is om te transformeren van een lineaire naar een hergebruik economie en uiteindelijk een circulaire economie. De gemeente heeft deze uitvraag omgezet in een Hergebruiksplan, als goede basis voor de jaarbrieven.

Het Hergebruiksplan richt zich op het terugdringen van afval en waar toch afval ontstaat, het hergebruik van grondstoffen. De Nota Duurzaamheid van de gemeente Den Haag met daarin het thema 'grondstoffen' vormt de springplank voor het Hergebruiksplan. De gemeente Den Haag wil de hoeveelheid afval verminderen en onvermijdelijk afval gebruiken als grondstof voor nieuwe producten (reduce, re-use, recycle).

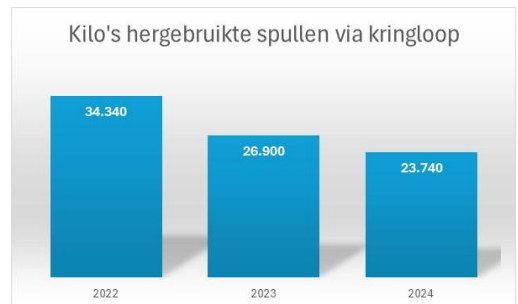
### *Recycling, hergebruik en Preventie*

Producten en materialen die nog herbruikbaar zijn, worden regelmatig onnodig verbrand. Dit verhoogt de uitstoot van CO<sub>2</sub> en houdt de hoeveelheid huishoudelijk restafval hoog. In het Hergebruiksplan zijn dan ook acties geformuleerd met als doel voorkomen van afval, meer producten delen, vaker repareren en opnieuw gebruiken.

### *Kringloop aan het bordes*

Op de milieustraat aan de Plutostraat is een inleverpunt van Kringloop Den Haag gesitueerd. In 2024 is er 23.740 kilo aan huisraad gereed van het grofvuil en een tweede leven gegund.

## KRINGLOOP DEN HAAG



### *Kinderfietsplan*

De afgelopen jaren heeft HMS meegedaan aan het Kinderfietsenplan. In 2024 was de actie van 13 mei tot 1 juli op de drie milieustraten. De actie houdt in dat oude fietsen worden ingezameld. Deze worden opgehaald door de Stichting Leren Doen. Zij knappen -al dan niet met kinderen zelf- de fietsen op en verstrekken deze dan aan kinderen die zelf geen fiets hebben en waarvan de ouders geen fiets kunnen betalen.

De actie is een initiatief van de Stichting Leren Doen, ANWB en de gemeente Den Haag. In 2024 zijn met de hele actie zo'n 700 fietsen ingezameld.



700 stuks

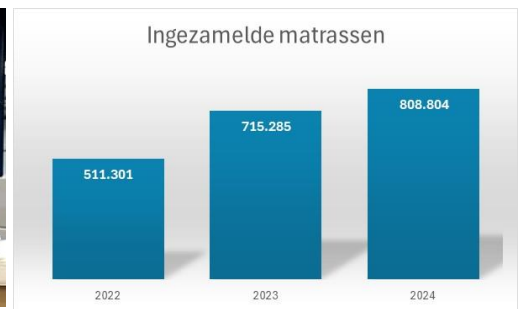
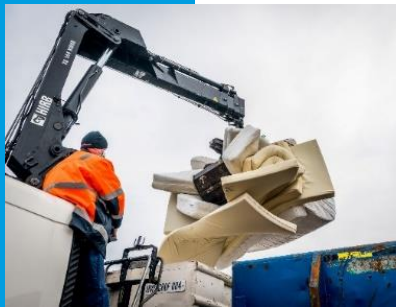
### Bio Afval

In samenwerking met de werkgroep Bio Afval zijn maatregelen genomen om de hoeveelheid brongescheiden gft te verhogen. Zo zijn er pilots geweest met Fresh Stations (een soort koelkast voor een gft klike die in pandig opgeslagen kan worden), Bio cocons (bovengrondse containers voor gft met gebruik van afvalpas) en het uitzetten van extra gft minicontainers in laagbouw wijken.



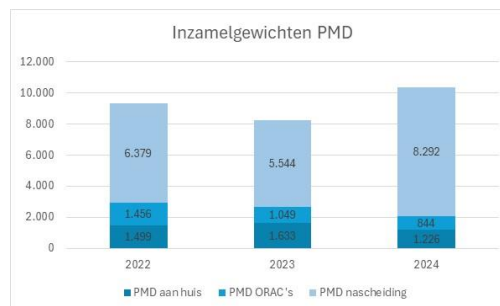
### Huis-aan-huis inzameling matrassen

Op 9 november 2020 is HMS gestart met het huis-aan-huis inzamelen van matrassen op afspraak. In totaal is er in 2024 bijna 809 ton aan matrassen ingezameld.



### PMD inzameling

Inmiddels zijn ruim 20 duizend huishoudens voorzien van een pmd container aan huis en geschied de inzameling hiervan alternerend. Hiernaast staan er 145 verzamelcontainers voor pmd op straat. Dit zijn er minder dan in 2023 en 2022, omdat beleidsmatig de keuze door de gemeente Den Haag is gemaakt om het restafval uit hoogbouw wijken na te scheiden op pmd.



## Resultaten maatregelen 2024

### Scheidingspercentages

In 2024 zijn de gescheiden afvalstromen licht toegenomen ten opzichte van 2023, evenals de ongescheiden stromen. Positief is dat er in 2024 opnieuw minder afgekeurd pmd was dan in 2023 en dat het recycle percentage van grofvuil van 67,4% in 2023, naar 70,7% in 2024 is gegaan, met als resultaat een licht hoger scheidingspercentage.



Gewicht in tonnen	2024	2023	2022
Fijn huishoudelijk afval	27.509	28.574	29.108
Grof huishoudelijk afval	12.669	12.413	11.934
Grofvuil (2024: 70,7%, 2023: 67,4%, 2022: 62,7%)*	25.656	22.003	20.586
Metaal teruggewonnen uit bodemassen	1.551	3.401	4.098
Nagescheiden PMD	8.292	5.544	6.379
<b>Totaal gescheiden stromen</b>	<b>75.677</b>	<b>71.935</b>	<b>72.105</b>
Restafval	143.010	134.908	137.383
Grofvuil (2024: 29,3%, 2023: 32,6%, 2022: 37,3%)**	10.633	10.642	12.247
Afgekeurd PMD	25	39	99
<b>Totaal ongescheiden stromen</b>	<b>153.667</b>	<b>145.589</b>	<b>149.729</b>
<b>Eindtotaal</b>	<b>229.345</b>	<b>217.524</b>	<b>221.835</b>
<b>Scheidingspercentage</b>	<b>33,00%</b>	<b>33,07%</b>	<b>32,50%</b>

\*Percentage nagescheiden grofvuil.

\*\*Percentage ongescheiden (verbrand) grofvuil.

#### Kilogram afval per inwoner

De tweede doelstelling, 20 kg meer gescheiden afval per inwoner per jaar, is niet gehaald. Wel is er na een dip in 2023, in 2024 weer een lichte stijging te zien.

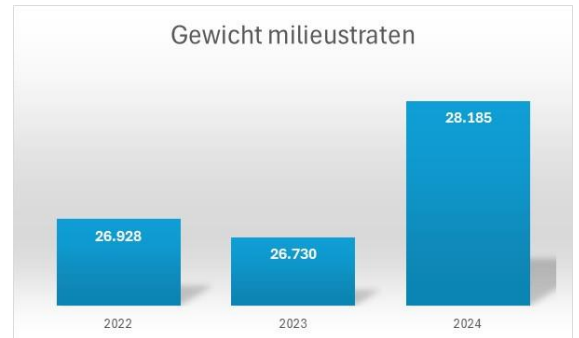
Afvalstroom (kg / inwoner)	Resultaat 2024	Resultaat 2023	Resultaat 2022
GFT	12,38	12,56	11,8
OPK	15,3	15,7	16,9
Glas	10,85	11,4	12,01
Textiel	2,58	2,51	2,52
PMD	3,56	5,25	5,99
KCA	0,32	0,29	0,32
Snoelhout	0,98	0,8	0,86
Grofvuil (2024: 70,7%, 2023: 67,4%, 2022: 62,7%)*	41,18	36,35	43,5
<b>Totale gewicht (kg)</b>	<b>87,16</b>	<b>84,86</b>	<b>93,89</b>



#### Stimuleren afval brengen

In 2024 is 35% van het grofvuil gebracht op de milieustraten en is 31% van het grofvuil huis-aan-huis ingezameld op basis van grofvuilafspraken, een verbetering t.o.v. 2023. Kantekening hierbij is dat het aantal grofvuilafspraken in 2024 gestegen is. Het percentage ingezamelde illegaal aangeboden grofvuil is voor het tweede jaar op rij hoger dan het jaar ervoor. Tevens is het totaal gebrachte tonnage afval en grondstoffen naar de milieustraten in 2024 (28.185 ton in totaal) toegenomen.

Herkomst grofvuil	Resultaat 2024	Resultaat 2023	Resultaat 2022
Halen grofvuilafspraken	31%	37%	38,10%
Halen illegaal	31%	26%	24,50%
Halen uitzettingen	0%	0%	0,10%
Brengen milieustraten	35%	34%	34,20%
Brengen kringloop	3%	3%	2,70%
Acon	0%	0%	0,40%
<b>Totaal brengen</b>	<b>37%</b>	<b>37%</b>	<b>36,90%</b>

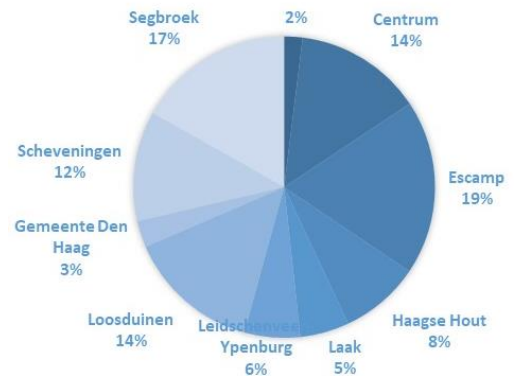


#### Bezoekers Afvalbrengstations

Het aantal bezoekers van de milieustraten is na de piek in coronatijd weer genormaliseerd. In 2024 heeft HMS ruim 209.800 bezoekers ontvangen. Hiermee ligt het aantal bezoekers iets hoger dan de 204.000 in 2023. De Plutostraat was in 2024 met ruim 91.600 bezoekers opnieuw de drukst bezochte milieustraat. Bewoners uit Escamp brengen het vaakst een bezoek aan de milieustraten, bewoners uit Laak het minst. 5% van de bezoeken wordt gebracht door medewerkers van de gemeente Den Haag.

Bezoekers milieustraten	Resultaat 2024	Resultaat 2023	Resultaat 2022
Plutostraat	91.609	87.391	86.567
Werf	76.767	76.135	77.094
Uitenhagestraat	41.456	40.603	41.706
<b>Totaal</b>	<b>209.832</b>	<b>204.129</b>	<b>205.367</b>

#### Verdeling bezoekers milieustraten



#### Gemaakte grofvuilafspraken

Het aantal gemaakte grofvuilafspraken in 2024 is uiteindelijk boven het aantal van 2023 en 2022 uitgekomen. Gezien het gemiddelde gewicht per afspraak dat huis-aan-huis wordt ingezameld, is het aan te nemen dat bewoners ook voor kleiner grofvuil een afspraak maken. Hiermee lijkt de campagne van de gemeente Den Haag (*Haagse Handen en Opruimdagen*), waarin bewoners worden opgeroepen om ook voor klein grofvuil (zoals een wasrekje) een afspraak te maken, aan te slaan. Bewoners uit Escamp maken de meeste afspraken, bewoners uit Laak het minst.

Aantal gemaakte grofvuilafspraken	Resultaat 2024	Resultaat 2023	Resultaat 2022
Escamp	37.514	34.451	36.802
Centrum	27.634	25.049	27.136
Segbroek	24.491	22.058	23.222
Scheveningen	21.574	18.974	19.763
Leidschenveen-Ypenburg	19.227	17.395	18.800
Loosduinen	18.387	16.368	16.838
Haagse Hout	16.714	14.674	15.394
Laak	11.957	11.201	11.896
<b>Totaal</b>	<b>177.498</b>	<b>160.170</b>	<b>169.851</b>

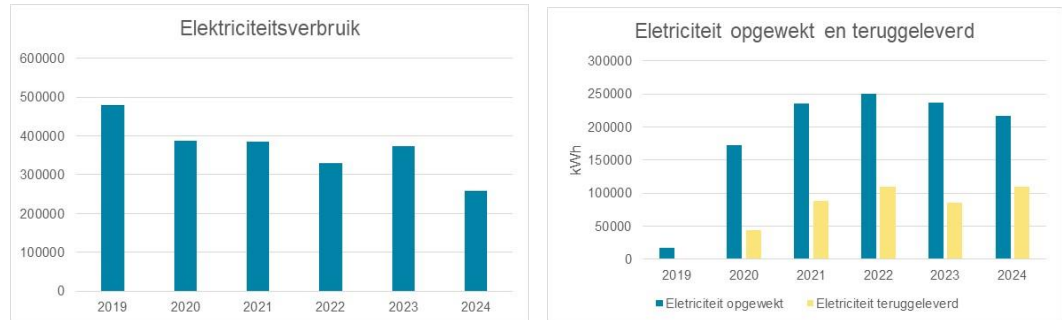


### 2.3.3 Overige maatregelen duurzaamheid

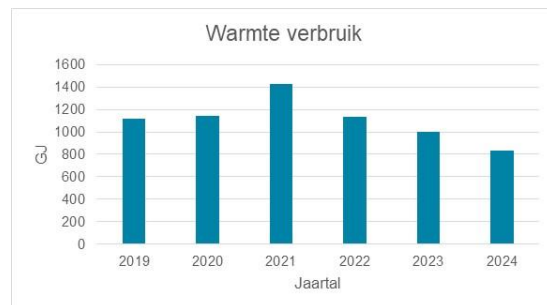
#### Energie locatie Plutostraat

Afgelopen jaren is geïnvesteerd om te komen tot een lager verbruik van elektriciteit en warmte op de locatie Plutostraat.

In onderstaande grafiek is te zien dat het elektriciteitsverbruik (de hoeveelheid elektriciteit wat geleverd is via het net) afgenomen is ten opzichte van het voorgaande jaar.



Totaal zijn er op de locatie Plutostraat nu 800 zonnepanelen geplaatst. Het aantal opgewekte kWh is lager dan in 2023, maar de hoeveelheid teruggeleverde energie is hoger dan in 2023. Dit heeft te maken met het aantal zonuren (en daarmee de productie van de zonnepanelen), het tweede met de gunstigere momenten waarop de energie is opgewekt en de ingebruikname van de biogister waarmee stroom wordt opgewekt. In 2022 waren er landelijk 2.233 zonuren, in 2023 waren dit er 1.913 en in 2024 1.748 (bron: KNMI).



Het warmteverbruik in 2024 was lager ten opzichte van voorgaand jaar. De oorzaak hiervan is terug te vinden in de aanschaf van een warmtepomp in 2022 (t.b.v. verwarmen van de boiler) en de proef met Eneco voor het verlagen van de temperatuur van de geleverde warmte, in combinatie met het gegeven dat 2024 het warmste jaar was (gemiddelde temperatuur) sinds dat het KNMI is gestart met metingen in 1901.

Gepland stond om in 2023 een carport met zonnepanelen te realiseren op de parkeerplaats voor het kantoorpand aan de Plutostraat. Door verschil van inzicht tussen de leverancier en gemeenten Den Haag is er vertraging ontstaan op het goedkeuren van de definitieve bouwstukken. Uiteindelijk is de bouw eind 2024 van start gegaan en is het de verwachting dat de oplevering in Q1 van 2025 zal plaatsvinden. In totaal zullen er 216 zonnepanelen worden gemonteerd op de carport, met een capaciteit van in totaal ruim 85 kWp.



#### CO<sub>2</sub>

Ook in 2024 is de CO<sub>2</sub>-uitstoot gemonitord en vastgelegd. Uit de monitor blijkt dat HMS over 2024 3.388 ton CO<sub>2</sub> heeft uitgestoten, wat neerkomt op 12,95 ton CO<sub>2</sub> per medewerker. In 2023 bedroeg de totale uitstoot van HMS 3.349 ton CO<sub>2</sub>, wat neerkwam op 12,9 ton CO<sub>2</sub> per medewerker. Hiermee is de CO<sub>2</sub> per medewerker gelijk gebleven.

## Klimaatcompensatie

Vanaf 2018 adopteert HMS het gelijke aantal appelbomen dan voertuigen welke HMS dagelijks inzet om de stad schoon te houden. Hiermee wordt een deel van de CO<sub>2</sub>-uitstoot die HMS uitstoot gecompenseerd.

Bijkomend voordeel van deze adoptie is dat in de plukperiode de medewerkers zelf de appels kunnen komen plukken in de boomgaard om mee te nemen voor op het werk of thuis.

Ook heeft HMS, net als in voorgaande jaren, in de maand mei een actie gehouden op de milieustraten. Als een bezoeker zijn afval goed scheidde dan kreeg hij/zij een appelboompje. Hiermee belonen wij bezoekers, in totaal 1.500, voor hun inspanning en zal de appelboom komende jaren CO<sub>2</sub> opnemen. Bewust is gekozen voor een fruitboom, want er wordt namelijk vanuit gegaan dat de fruitboom geplant wordt en meerdere jaren staat. Als er bijvoorbeeld voor perkgoed gekozen wordt dan zou de milieubelasting groter worden, omdat perkgoed een beperkt aantal maanden in een jaar in een tuin staat om vervolgens weer bij het gft te eindigen. Daarnaast zorgt de fruitboom voor een gezond stuk fruit en zo krijgen de inwoners van Den Haag extra vitamines.



## Maatschappij

In 2024 heeft HMS de volgende acties ondernomen om bij te dragen een betere maatschappij en leefomgeving.

### Schone en leefbare stad



In 2016 is HMS gestart met het verzamelen van bijplaatsingen bij verzamelcontainers om de kwaliteit van de openbare ruimte te verhogen met behulp van kleine pick-ups.

Dit gebeurde in 2016 routematig op de dag van inzameling. Medio maart 2017 is HMS met acht pick-up's van maandag tot en met vrijdag gebiedsgericht een schoningsronde.

In 2018 is de inzet uitgebreid met acht voertuigen om zo gebiedsgericht met 16 voertuigen illegaal grofvuil in te zamelen, de zakken en dozen waren hierbij de taak van het Haags Werkbedrijf (HWB), thans de Haagse Straat Organisatie (HSO). In 2021 heeft HMS een deel van de taak van het HWB, wegens capaciteitsproblemen, overgenomen

en twee pick-ups vervangen door twee kraakpers voertuigen voor stadsdelen Centrum en Escamp. Deze manier van werken is ook in geheel 2022, 2023 en 2024 aangehouden.

In 2024 is er circa 3.761 ton aan illegale bijplaatsingen ingezameld met behulp van deze 16 pick-ups, ruim meer dan de circa 3.400 en 3.186 ton in respectievelijk 2023 en 2022.

## Bewassingen ondergrondse containers

Begin 2018 is HMS op eigen initiatief begonnen met het viermaal extra per jaar bewassen van de buitenzijde van alle ondergrondse containers. Dit om de basiskwaliteit van de containers (op schoon) te verhogen. Naast deze werkzaamheden kan in opdracht van de gemeente incidenteel hier ook een extra opdracht voor worden gegeven.

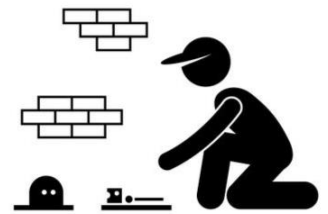


## Plagdierbestrijding

De afdeling Plagdierbeheersing voert de volgende taken uit:

- Bestrijden/monitoring van de Bruine rat in de openbare ruimte;
- Telefonisch advies voor inwoners van Den Haag waar het dierplagen betreft;
- Desgewenst geven van voorlichting op locatie;
- Onderzoek van plagdieren in de openbare ruimte;
- Determinatie van beestjes.

De bestrijding van ratten binnen de stadsgrenzen van de Gemeente Den Haag zijn te verdelen in twee categorieën: De monitoring en zo nodig bestrijden van ratten bij zogeheten Hotspots en het onderzoeken/monitoring en bestrijding van MOR-meldingen. In beide gevallen worden de bestrijdingen gedaan op basis van Intergrated Pest Management (IPM) en het wettelijk geldende protocol “Beheersing rattenpopulaties om gebouwen en voedselopslag-plaatsen” versie 3.0 (16 januari 2017) waarvoor de HMS in 2024, net als in de voorgaande jaren, opnieuw de benodigde certificering heeft behaald.



Voor de monitoring/bestrijding van de Bruine rat is er een onderverdeling gemaakt in Hotspots en Protocol.

#### Hotspots

Dit zijn locaties in de acht stadsdelen waar in de afgelopen jaren frequent ratten worden gesignaleerd door de Haagse burger. Het doel van de Hotspots is om het gehele jaar de populatie van de bruine rat te monitoren en waar nodig tijdig over te gaan tot bestrijding om de populatie te laten verminderen. Momenteel wordt er op 36 locaties (208 rattenlokaasdepots) gemonitord. Alle rattenlokaasdepots worden maandelijks gecontroleerd (wanneer noodzakelijk wordt het controlebezoek vervroegd).

Stadsdeel	Locaties	Bestrijdingen
Centrum	3	37
Escamp	9	81
Haagse Hout	5	23
Laak	3	22
Leidschenveen-Ypenburg	1	15
Loosduinen	1	19
Scheveningen	-	-
Segbroek	3	18
<b>Totaal</b>	<b>25</b>	<b>215</b>

Het meeste aantal bestrijdingen vinden plaats in de wijk Escamp.

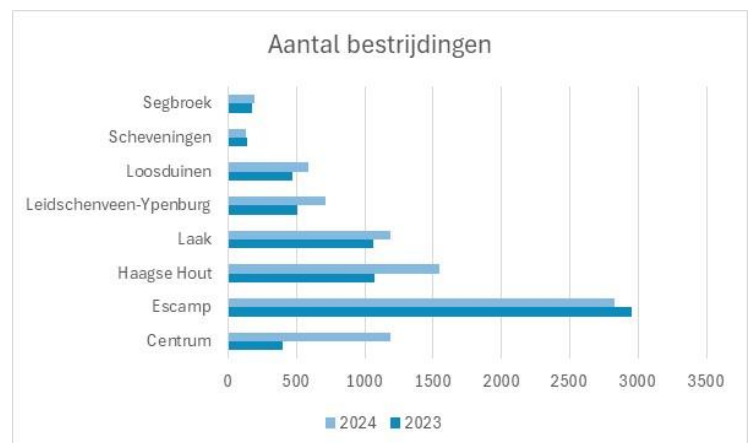
#### Protocol

Dit zijn onderzoeken/bestrijdingen die worden uitgevoerd naar aanleiding van meldingen openbare ruimte (MOR). Na het eerste onderzoek wordt bepaald of en in welke mate er overlast is en wie hier verantwoordelijk voor is (Gemeente of derden). Wanneer het de openbare ruimte betreft worden zo nodig tijdelijke rattenlokaasdepots geplaatst om de ernst van de overlast te bepalen. In de meeste gevallen staan de lokaasdepots hier maximaal vier maanden.

#### Bestrijdingen

In 2024 zijn er voor de gemeente Den Haag 8.366 bestrijdingen uitgevoerd, 1.590 meer dan in 2023 en 1.227 meer dan in 2022.

De meeste bestrijdingen vinden plaats in Escamp, de minste in Scheveningen. Opvallend is de forse stijging in stadsdeel Centrum.



*Slimme rattenvallen*  
HMS maakt gebruik van slimme rattenvallen van Trapme.



Deze klemmen zijn uitgerust met dataverbinding en geven een seintje wanneer de klem is dichtgeklaapt. Hierdoor hoeft een bestrijder pas op pad om de klem te controleren als deze een signaal heeft afgegeven en niet op frequente basis conform het protocol vanuit het Integrated Pest Management (IPM).

#### Winterdienst

HMS is hoofdaannemer voor de gladheidbestrijding in Den Haag, hierbij bestrijdt HMS de gladheid op de hoofdrijwegen. De Haagse Straat Organisatie (HSO), voorheen het Haags Veegbedrijf, is in onderaanneming verantwoordelijk voor de bestrijding van gladheid op de doorgaande fietspaden.

In 2024 heeft HMS 10 strooiacties uitgevoerd, vier minder dan in 2023 en 10 minder dan in 2022. In 2024 is het niet nodig geweest om sneeuw te schuiven. Door HMS zijn de strooiroutes digitaal geschikt gemaakt voor de GIS-omgeving van de gemeente Den Haag, waardoor bewoners de strooiroutes kunnen terugvinden op [www.denhaag.nl](http://www.denhaag.nl)



### 2.3.4 Goed werk- en opdrachtgeverschap

In het kader van goed werk- en opdrachtgeverschap heeft HMS onder andere de volgende acties ondernomen.

#### 2.3.4.1 Veiligheid, Welzijn, Milieu en Kwaliteit (SHEQ)

In de komende paragrafen komen de belangrijkste ontwikkelingen en trends van 2024 op het gebied van veiligheid, welzijn, milieu en kwaliteit (SHEQ) binnen HMS aan bod.

##### IJsbergtheorie (Pyramide) van Bird

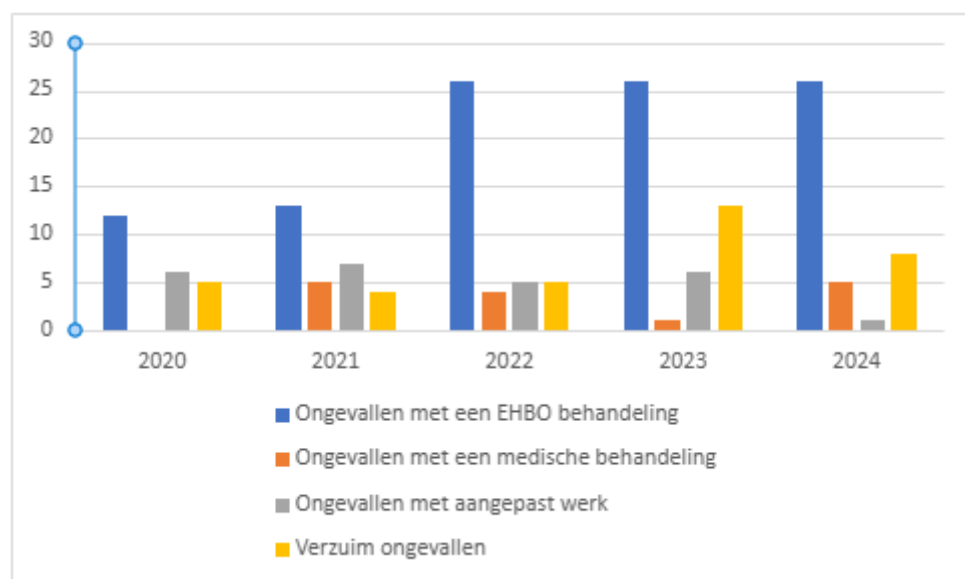
Sinds de invoering van het SHEQ-managementsysteem en de maandelijkse bespreking resultaten (MBR) wordt de IJsbergtheorie van Bird gehanteerd en wordt daarop ook gerapporteerd. Deze theorie stelt dat bij het voortduren van onveilige situaties en/of handelingen het wachten is op ernstig letsel of zelfs dodelijk letsel. Om deze reden is het belangrijk alle onderliggende lagen te herkennen, te erkennen en de juiste maatregelen te nemen om te zorgen dat er geen, dan wel minder ernstige, ongevallen plaats gaan vinden met medewerkers van HMS.

Volgens de IJsbergtheorie van Bird zijn er binnen HMS de volgende lagen benoemd:

- Fatale ongevallen
- Verzuim ongevallen
- Ongevallen met aangepast werk
- Ongevallen met een medische behandeling
- Ongevallen met een EHBO-behandeling
- Near misses (onveilige situatie/bijna ongevallen)

### Ongevallen

In 2024 hebben er in totaal 40 ongevallen plaatsgevonden. 26 ongevallen met een EHBO behandeling, vijf ongevallen met een medische behandeling, één ongeval met aangepast werk en acht ongevallen met verzuim. Het was bij deze ongevallen niet noodzakelijk om de arbeidsinspectie in te schakelen.



### Near misses (onveilige situatie/bijna ongevallen e.d.)

In 2024 zijn er in totaal 1.103 near miss meldingen gemaakt. De top drie is als volgt: Verkeerd aangeboden afval, opvolgen van werkinstructies en het niet dragen van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen. Daarnaast zijn er 30 meldingen gemaakt m.b.t. agressie en net als vorig jaar voornamelijk afkomstig van de milieustraten.

### Preventiemedewerker

De inzet van de Preventiemedewerker in 2024 is met name gericht op:

- Het begeleiden van de uitvoering van de RI&E;
- Onderzoek verrichten naar incidenten binnen HMS (arbeidsongevallen, branden en hydrauliek lekkages);
- Chauffeurs helpen met het gebruik van de digitale tachograaf;
- Opstellen van toolboxes voor de uitvoering van HMS;
- Organiseren van de veiligheidsweek binnen HMS.

De Week van de Veiligheid startte op 3 juni en duurde tot en met 7 juni.

Tijdens deze week waren er diverse activiteiten gepland. Een proefles vrachtwagen rijden voor het kantoorpersoneel, een toolboxmeeting met film en er was een rijnsimulator (voor iedereen) met het onderwerp afleiding achter het stuur. Op vrijdag is de week afgesloten met een foodtruck.

## Branden

Er hebben in 2024 totaal zes branden plaatsgevonden. Eén brand bleek te gaan om drugsafval dat was gedumpt in de ondergrondse container en na het inzamelen in het voertuig flinke rookontwikkeling veroorzaakte in de opbouw. Twee branden zijn ontstaan door het inzamelen van smeulende kolen (ACON en tussen aanbod papier inzameling). Drie branden zijn ontstaan door accu's die waren aangeboden tussen het aanbod. Eén brand heeft er tot geleid dat een achterlader niet meer inzetbaar was door de schade die was ontstaan aan de opbouw van het voertuig.

## Milieu incidenten

Er hebben in totaal 27 milieu incidenten plaatsgevonden. Het merendeel van deze incidenten betroffen hydrauliek lekkages, waarbij de openbare ruimte, voertuigen en/of andermans eigendommen zijn verontreinigd zijn geraakt met hydrauliekolie.

## Risico-inventarisatie & evaluatie

Zoals in eerder jaarverslagen is opgenomen is HMS in 2019 gestart met het actualiseren van zijn RI&E. In 2020 is dit proces afgerond en is gestart met het afronden van de acties vanuit de RI&E. Totaal kwamen er uit de opgestelde RI&E 228 acties. Eind 2024 waren er negen acties nog niet afgerond. Deze resterende acties worden in 2025 afgerond.

## AED's

Sinds 2019 heeft HMS op zijn drie locaties de AED's op de gevel (openbare ruimte) van de panden geplaatst. Dit n.a.v. het streven vanuit HartslagNU om in Nederland een zesminutenzone te creëren. Dit is een gebied waarin iemand met een hartstilstand binnen zes minuten de juiste hulp krijgt.

De AED's zijn in totaal 18 keer opgeroepen en één keer daadwerkelijk meegenomen.

## Voldoen aan wet- en regelgeving

In 2024 is de locatie Plutostraat en De Werf bezocht door de Omgevingsdienst Haaglanden (ODH). Tijdens de controles zijn er kleine afwijkingen geconstateerd, die binnen de gestelde termijn zijn opgelost.

## Certificering

Voor de afgegeven certificaten (ISO 9001 en 14001 en OHSAS 18001) is HMS in 2024 niet geauditeerd. HMS heeft 2024 gebruikt om zich gereed te maken voor een eigen kwaliteitsmanagementsysteem dat in 2025 geauditeerd zal worden.

Wel is de afdeling plaagdierbeheersing geauditeerd op het certificaat IPM Rattenbeheersing dit jaar. Hierbij zijn kleine afwijkingen ten opzichte van de gestelde normen geconstateerd. De afwijkingen zijn door de afdeling plaagdierbeheersing opgepakt en afgehandeld.

Sinds 2021 worden bij HMS interne audits uitgevoerd. Dit om aantoonbaar de betrouwbaarheid en zekerheid te bieden aan derden en aan de hand van objectief bewijs aantoonbaar te maken dat een proces of organisatie aan interne eisen voldoet. In 2024 zijn de volgende interne audits uitgevoerd:

- Plaagdierbeheersing;
- Winterdienst;
- BHV.

De audits zijn goed verlopen en er zijn enkele aanbevelingen gedaan.

## PSO

In 2024 heeft een her-audit bij HMS plaatsgevonden op het keurmerk Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO). Dit omdat HMS sociaal ondernemen belangrijk vindt en er al diverse initiatieven genomen zijn, is de ambitie uitgesproken om het te borgen via een keurmerk. Als objectieve methode om het sociaal ondernemen te beoordelen is gekozen voor het keurmerk van de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO).

De PSO is opgesteld door TNO en bestaat uit twee componenten:

- Een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie sociaal onderneemt.
- Een uit te geven keurmerk na het certificeringsproces.

De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot landelijk erkende norm voor ondernemerschap en werkgevers. De ladder is opgesteld uit een aantal treden. De treden geven aan op welk niveau de organisatie sociaal onderneemt. De hoogste trede voor sociaal ondernemen is trede 3. Uit de audit is gebleken dat HMS voldoet aan de voorwaarden gesteld in trede 3.

### 2.3.4.2 Professionele organisatie

In haar streven een lerende organisatie te zijn die continu haar bedrijfsvoering, processen en operationele talen verbetert, heeft HMS in 2024 de volgende acties ondernomen.

#### PvE vervanging AfvalRis

Het planningspakket van HMS, AfvalRis, heeft zijn end-of-life status bereikt. De leverancier, AMCS, heeft aangegeven de software niet meer door te ontwikkelen. De reden hiertoe is dat de leverancier een nieuw platform heeft ontwikkeld, waarvan de focus ligt op de Noord Amerikaanse markt. Onduidelijk is of het nieuwe platform een volledige vervanging is van AfvalRis. Een eerste voorzichtige toets wijst uit dat dit niet het geval lijkt te zijn.

In 2022 is HMS gestart met het opstellen van een nieuw PvE, dat HMS in staat stelt om een volledige uitvraag te doen aan de markt. Om het PvE zo volledig mogelijk te maken, zijn HMS breed interviews gehouden met medewerkers die gebruikmaken van modules van AfvalRis, of software die een relatie heeft met AfvalRis. Zo gaat het PvE niet alleen inhoudelijk over modules van AfvalRis, maar ook over bijvoorbeeld een payroll en HR pakket, assetmanagement en de finale vervanging van de laatste eigen gebouwde systemen van HMS. Hiernaast zijn lopende dit traject de kaders en voorwaarden bepaald waaraan software die HMS gebruikt, dient te voldoen. Dit geeft HMS de komende jaren handvatten om keuzes te maken, of juist niet, voor bepaalde softwarepakketten.

In het derde kwartaal van 2024 is besloten om het PvE pas in 2025 op de markt te zetten, waarbij in het eerste kwartaal van 2025 allereerst een marktconsultatie zal worden gehouden.

#### Project Stuurinformatie

In 2023 is gestart met het project Stuurinformatie. De aanleiding voor het project stuurinformatie is tweeledig. Enerzijds is er vanuit de organisatie behoefte aan duidelijke KPI's, niet alleen om te kunnen monitoren en bijsturen, maar ook zodat medewerkers weten of zij hun werk goed doen. Anderzijds is er vanuit het programma Informatisering duidelijk naar voren gekomen dat keuzes in stuurinformatie nodig zijn om goede vervolg keuzes te maken in het vraagstuk rondom informatie voorziening en -verandering.

Diverse afdelingen binnen de uitvoering kennen geen eigen vastgestelde doelstellingen, het huidige bestek van HMS biedt hiertoe geen handvatten. Op basis van het inzamelplan en de bestekstaken van HMS wordt nagedacht over hoe het beste invulling kan worden gegeven aan het uitvoeren van het inzamelplan en de bestekstaken, maar dit wordt niet gemonitord of geëvalueerd, laat staan verantwoording over afgelegd. Dit is ook lastig, omdat er niet helder is beschreven welke concrete doelstellingen er zijn, buiten dat het afval moet worden ingezameld of verzameld. Bepalen of iets juist of onjuist is uitgevoerd, is momenteel een grijs gebied.

Organisatie breed, of met een afvaardiging hiervan, is nagedacht over welke doelstellingen HMS zou moeten hebben vanuit klantperspectief en welke (stuur)informatie nodig is om te monitoren of deze doelstellingen gehaald worden, zodat hierover (door de afdelingen zelf) verantwoording kan worden afgelegd en indien nodig kan worden bijgestuurd.

De beoogde resultaten zijn hierbij als volgt:

- SMART geformuleerde doelstellingen voor HMS als organisatie en doelstellingen per afdeling;
- KPI's op organisatie niveau en KPI's op afdelings niveau;
- Informatiebehoefte dashboards.

Dit project is in 2024 afgerond en zal in 2025 een implementatieproces binnen de afdelingen van de uitvoering kennen.

### Project BHV App

In 2023 is het project BHV App gestart. Vanuit de Arbowet wordt de werkgever verplicht om een Arbobeleid te voeren om werknemers zoveel mogelijk te beschermen tegen gevaarlijke arbeidsomstandigheden. De werkgever mag zich laten ondersteunen bij het uitvoeren van het Arbobeleid door werknemers.

Wanneer in de oude situatie een collega of een bezoeker binnen HMS een calamiteit signaleerde moest dit gemeld worden bij de receptie zodat de receptionist de BHV'ers kon alarmeren via de semafoons. De BHV'ers meldden zich bij de receptie waar zij verdere informatie kregen over het type calamiteit en de locatie waar deze zich afspeelde.

Een alternatieve werkwijze was dat diegene die de calamiteit signaleert direct telefonisch contact opneemt met één van de BHV'ers. Dit zou in veel gevallen sneller kunnen zijn, maar als de eerste BHV'er die gebeld wordt niet op locatie is, gaat hier kostbare tijd verloren.

Hiernaast was geen real time inzage in het aantal BHV'ers dat op locatie aanwezig was. Hoewel er dagdagelijks rekening werd gehouden met de aan- en afwezigheid van BHV'ers, kwam het voor dat op bepaalde delen van de dag geen BHV'er aanwezig was.

Omdat hier achteraf geen informatie over beschikbaar was, werd hier niet op geacteerd en gerapporteerd. Voor een veilige werkomgeving is dit echter wel van groot belang. Middels een BHV-app zouden deze uitdagingen kunnen worden geëlimineerd.

Het uiteindelijke doel was:

- Een geïmplementeerd BHV App die voldoet aan gestelde eisen;
- Een efficiënt en effectief proces voor het melden van calamiteiten opgesteld;
- Beschikbare rapportages met informatie afkomstig uit de BHV-app.

Dit project is in 2024 afgerond.

### Project Digitale ondersteuning inzameling

In 2024 is gestart met het project Pilot Jewel inzameling. Momenteel rijdt de huis-aan-huis inzameling de huisvuil routes op kennis en papieren routekaarten. Hierdoor zijn we grotendeels afhankelijk van de routekennis en ervaring van chauffeurs. Daarbij heeft HMS nu geen enkel inzicht in hoe de routes zijn uitgevoerd.

De routekaarten worden gemaakt door het Bedrijfsbureau. De routes maken en veranderen resulteert in veel handmatig werk. De verwachting was dat dit met de juiste software beter, makkelijker en slimmer kan. De software die we daarvoor wilden uitproberen is van Jewel, de leverancier van software voor de winterdienst en huisvuilwijken.

Nieuwe softwareoplossingen zouden niet alleen het proces aan de voorkant kunnen verbeteren, ook de inzameling zelf, de controle hierop en de aanpassing hiervan kunnen optimaliseren. Idealiter zou de software zorgen voor:

- Minder afhankelijkheid van de routekennis van individuele chauffeurs;
- Het eenvoudiger uitbalanceren van routes: optimaliseren op tijd, gewicht, afstand;
- Een beter beeld van het uitgevoerde werk;
- De mogelijkheid tot het maken van foto's op locatie ter ondersteuning van afhandelen van meldingen;
- Het versturen van Ad hoc opdrachten naar voertuigen gedurende de dag;
- De beschikking over de live locatie waardoor aansturing voor afhaken of verhelpen van meldingen vereenvoudigd wordt.

Om te toetsen in hoeverre deze voordelen behaald kunnen worden met de software is een pilot uitgevoerd die in 2024 is afgerond. De resultaten hebben aanleiding gegeven om in 2025 een vervolg te geven aan de verdere digitalisering van de inzameling.

## ICT projecten

In 2024 zijn vanuit de afdeling ICT de volgende projecten of maatregelen genomen.

- Verhuizing naar UNO: HMS heeft de kantoorautomatisering aanbesteed en UNO heeft de aanbesteding gegund gekregen. Dit betekent dat alle onderdelen van kantoorautomatisering, van werkplekken tot netwerken en printers, in 2024 zijn gemigreerd van Renewi naar UNO.
- Uitrollen van Functioneel beheer: Sinds eind 2023 hebben we de functie van Functioneel beheer geïntroduceerd. In 2024 is deze functie verder geïntegreerd binnen HMS door gebruikers te ondersteunen bij applicatie gerelateerde verzoeken in alle domeinen, het opstellen van testscenario's en het beheren van onze stamgegevens.
- In 2024 zijn de oude Renewi applicaties van Finance/Inkoop (Exact/Coupa), HR (ADP) en SHEQ succesvol omgezet naar Proquro, AFAS en Makeonline en Topdesk.

## 2.4 Personeel

### 2.4.1. Instroom en uitstroom

#### *Instroom*

Op 31 december 2024 had HMS 196 (202 in 2023) medewerkers (190,61 FTE) in dienst. Er zijn 22 medewerkers ingestroomd, grotendeels ter vervanging van de uitstroom.

#### *Uitstroom*

In 2024 zijn 27 medewerkers uitgestroomd.

De medewerkers waarvan het dienstverband wordt beëindigd op initiatief van de werkgever worden door een extern bureau begeleidt om zo snel mogelijk weer een andere dienstbetrekking te vinden. Hierdoor heeft het merendeel van deze ex-medewerkers vroegtijdig de WW-situatie verlaten en bij één van deze medewerkers was het aanvragen van een WW-uitkering zelfs niet aan de orde, omdat er een andere dienstbetrekking was gevonden aansluitend aan het dienstverband bij HMS.

#### *Socialer Ondernemen*

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) is een vorm van ondernemen waarbij de aandacht voor sociaal-ethische normen (People), milieu (Planet) en winst (Profit) met elkaar in balans zijn.

People, Planet en Profit worden ook wel de drie pijlers van MVO genoemd. Binnen de pijler 'People' is het Programma Sociaal Ondernemen (PSO) expliciet gericht op de arbeidsparticipatie: het bieden én vergroten van kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit specifieke onderdeel binnen het People onderdeel, wordt steeds vaker 'sociaal inclusief ondernemen' genoemd.

De PSO-meetlat laat zien in welke mate een organisatie socialer onderneemt ten opzichte van andere organisaties binnen dezelfde grootteklasse. De PSO kijkt niet alleen naar de kwantiteit (het aantal) plaatsingen. De PSO kijkt ook naar wat organisaties doen om de kans op een duurzame plaatsing te vergroten, ofwel de kwaliteit van de plaatsingen telt ook mee. Het PSO-keurmerk waarborgt een onafhankelijke certificering en actualiteit van deze gegevens.

HMS is een getoetst sociaal inclusieve werkgever, waar we in 2024 weer volop in geïnvesteerd hebben, in maart 2024 heeft een nieuwe audit plaatsgevonden met betrekking tot de PSO, waarbij HMS opnieuw PSO trede 3 gecertificeerd is.

### 2.4.2. Duurzame inzetbaarheid - Opleiding en ontwikkeling

Om de ontwikkeling van medewerkers te monitoren hanteren we een gesprekscyclus.

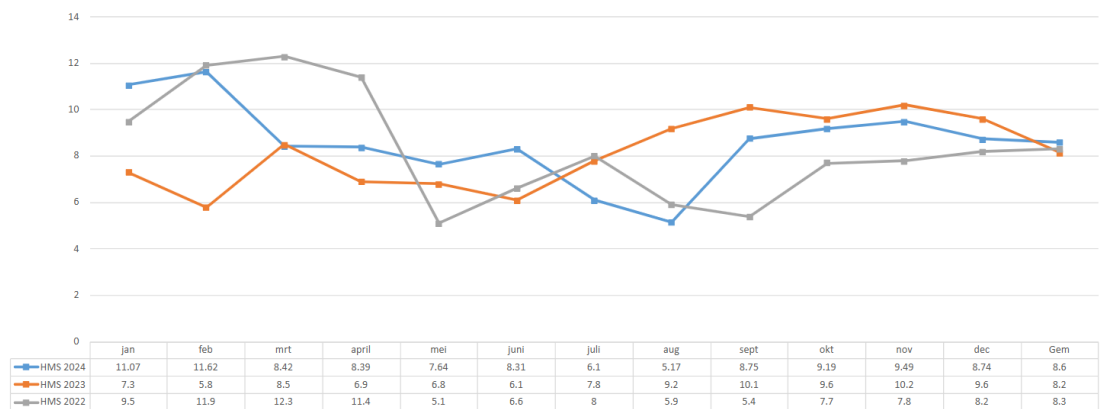
Deze cyclus bestaat uit drie gesprekken. De start wordt gemaakt met een planningsgesprek. Daarin worden afspraken gemaakt over resultaten die in het komende jaar behaald moeten worden en wat de medewerker daarvoor nodig heeft. Daarna volgt het functioneringsgesprek en het verplichte beoordelingsgesprek.

Begin 2022 zijn we gestart met opleidingstrajecten op maat, dit hebben we in 2023 uitgebreid. Medewerkers die voldoen aan de criteria krijgen de mogelijkheid aangeboden om een rijbewijs C, inclusief code 95, te halen. De duur van dit opleidingstraject is een jaar. In 2024 zijn er drie opleidingstrajecten gestart en twee afgerond.

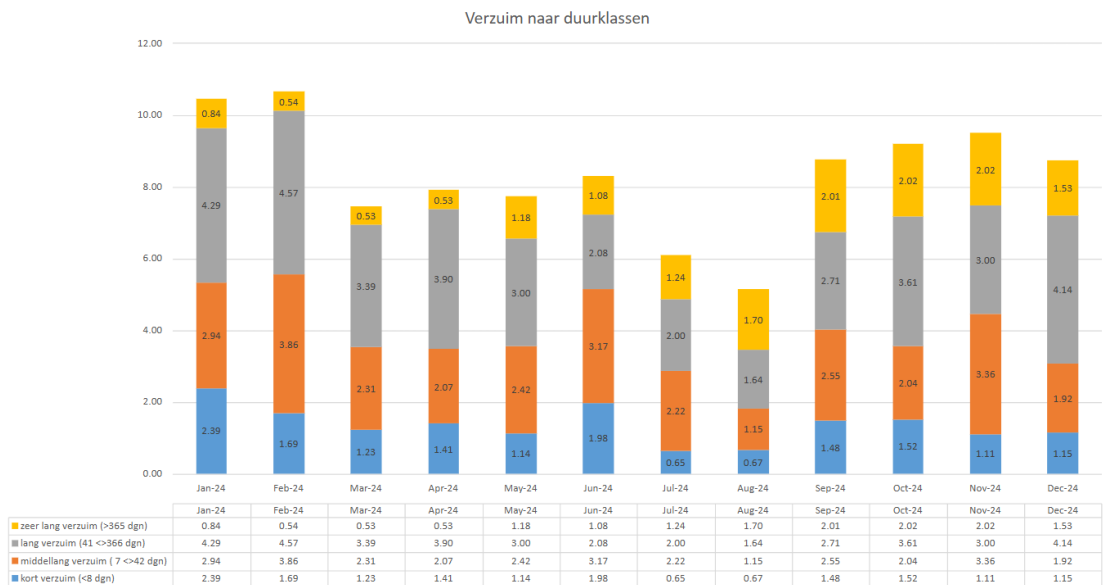
### 2.4.3. Ziekteverzuim

Het jaar 2024 zijn we gestart met een verzuimpercentage aan de bovenkant van het sectorgemiddelde, waarbij we gedurende het jaar een stijging zagen die in de winter hoog is geëindigd. Het gemiddelde verzuimpercentage in 2024 was iets hoger dan in 2023. De gemiddelde ziekmeldfrequentie was in 2024 met 1,88 lager dan in 2023 en 2022 (1,94 en 2,41).

Met de inzet van een fysiotherapeut probeert HMS de fysieke klachten van medewerkers zo snel mogelijk te behandelen. De fysiotherapeut is twee keer per week een dagdeel aanwezig bij HMS op locatie.



Het gemiddelde verzuim over 2024 is uitgekomen op 8,6%.



De durklassen van verzuim vallen uiteen in kort verzuim (1 tot 7 dagen), middellang verzuim (8 dagen tot 7 weken) en langdurig verzuim (> 7 weken). In 2024 is het langverzuim gestegen t.o.v. 2023.

## 2.5 Jaarverslag Ondernemingsraad

### Samenstelling OR

De OR heeft begin 2024 één OR-lid erbij gekregen en heeft een volledige bezetting van negen leden. De OR is in 2024 ondersteund door een externe Ambtelijk secretaris.

Het dagelijks bestuur van de OR bestaat uit drie leden: de voorzitter, vice voorzitter en een lid. In oktober is het voorzitterschap overgenomen door een zittend OR lid. De voormalig voorzitter is als lid van het dagelijks bestuur aangebleven.

De OR maakt gebruik van de commissie Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGWM). De commissie VGWM bespreekt diverse onderwerpen en adviseert de OR over zaken met betrekking tot veiligheid, welzijn, gezondheid en milieu. De commissie VGWM bestond uit vier OR-leden: een van de leden is in oktober opgevolgd door een zittend OR lid. De OR heeft in 2024 niet gewerkt met de Sociale commissie en deze is dan ook niet actief geweest in 2024.

### Vergaderingen

In 2024 heeft de OR in totaal 12 keer vergaderd. Er zijn zes vergaderingen geweest met de OR en zes overlegvergaderingen met de OR enerzijds en de bestuurder en een HR Manager anderzijds. Als gevolg van de verzelfstandiging van HMS heeft dit jaar in het teken gestaan van de installatie van een nieuwe RvC. De OR heeft met de beoogde commissaris, met in zijn portefeuille HR, een positief gesprek gevoerd en hij is met de voorkeurstem van de OR benoemd.

De VGWM commissie is diverse malen bijeengekomen. Bij de vergaderingen van de VGWM commissie zijn normaliter de SHEQ Officer (vacature) en het Hoofd Uitvoering aanwezig.

### Initiatiefvoorstellen, advies- en instemmingsaanvragen

De OR heeft in 2024 positief geadviseerd op de volgende advies-/instemmingsaanvragen:

- Functieprofiel directeur/bestuurder
- Tijdelijke en definitieve benoeming statutair directeur/bestuurder
- Profiel voorzitter RvC
- Benoeming RvC
- Aanpassing nieuwe functieprofielen en formatie uitbreiding
- Indexatie regelingen o.a. de Reiskostenvergoeding (maximale fiscale vergoeding)
- Regeling Vermoeden Misstand
- Collectieve resultaatdeling 2023
- Bezwarencommissie, inclusief de invulling
- Regeling verzuim (2023)
- HRM-pakket (2023)
- Regeling Zwangerschap
- Rooster Planning (OR-brief in 2025)
- Regeling Gesprekkencyclus

Eind 2024 was de instemmingsaanvraag Rooster Portiers nog onderhanden bij de OR.

Het initiatiefvoorstel Pilot Dashcams:

- De proef is uitgerold in 2024 en is nog niet geëvalueerd. Vooralsnog staat dit on hold.

### Overige onderwerpen

De OR heeft zich in 2024 ook nog met een aantal andere onderwerpen bezig gehouden, te weten:

- De beëindiging van de samenwerking tussen de Gemeente Den Haag en Renewi.
- Rapportages: Exitinterviews, Functioneren en Beoordelen, Studiefaciliteiten, Ongewenste Omgangsvormen, Gesprekscyclus, Alcohol-Drugs-Medicijnen, Vertrouwenspersoon, Ziekteverzuim, Werkoverleg, SHEQ en Near Miss en MT verslagen.

### Scholing en training OR

In 2024 heeft de OR tweemaal een tweedaagse trainingen gevolgd. Tijdens deze trainingen is ervaring opgedaan met onder andere: de dialoog met de bestuurder, de vergaderdiscipline, omgaan met feiten en meningen en het scheiden van persoonlijke zaken die niet in een OR thuishoren. Ten slotte is inzicht verkregen in de sterke punten van de OR-leden.

## 2.6 Financieel

### 2.6.1 Balans

De balans (voor winstbestemming) per ultimo boekjaar:

(Bedragen x € 1.000)

Activa	2024	2023
Materiele vaste activa	11.940	10.920
Vlottende activa	3.820	3.800
Liquide middelen	10.686	17.286
<b>Totaal activa</b>	<b>26.447</b>	<b>32.006</b>

Passiva	2024	2023
Eigen vermogen	16.785	14.411
Voorzieningen	494	563
Langlopende schulden	64	163
Kortlopende schulden en overlopende passiva	9.104	16.869
<b>Totaal passiva</b>	<b>26.447</b>	<b>32.006</b>

De liquiditeitsratio (*current ratio*) bedraagt ultimo 2024 159% (2023: 125%).

De solvabiliteit (eigen vermogen/totaal vermogen) bedraagt ultimo 2024 63% (2023: 45%).

Deze ratio's als ook het gepresenteerde eigen vermogen stijgen als gevolg van het niet uitkeren van het dividend over 2021 en 2022 en het hogere resultaat over 2024. Het dividend over 2023 is uitgekeerd in 2024. De kortlopende schulden alsmede de liquide middelen dalen als gevolg van het uitbetalen van de winstdeling over de jaren 2021, 2022 en 2023 aan Renewi uit hoofde van de afspraken in verband met het beëindigen van de samenwerking.

### 2.6.2 Resultaat 2024

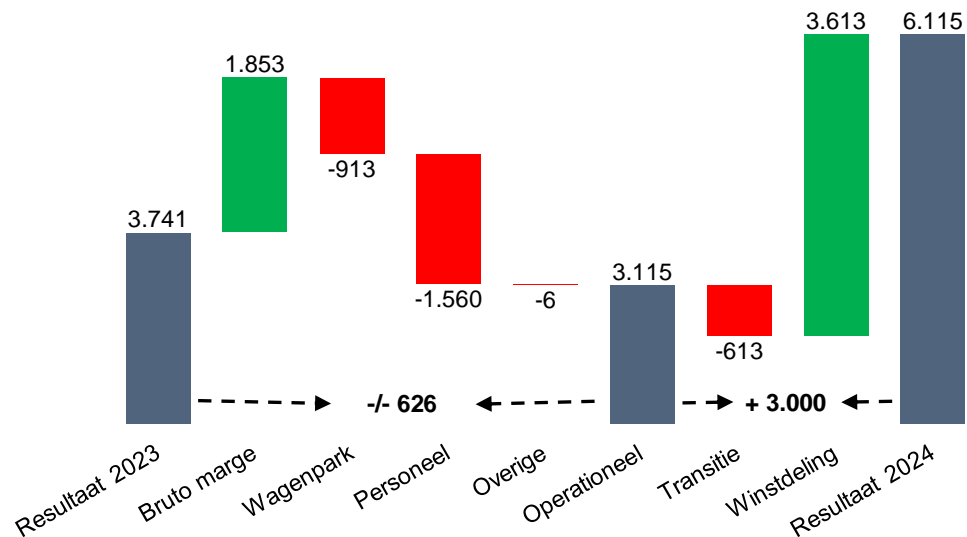
De winst- en verliesrekening kan als volgt worden gespecificeerd:

(Bedragen x € 1.000)

	Resultaat 2024	Resultaat 2023	Begroting 2024
Omzet	43.196	42.145	42.783
Bedrijfslasten	-37.065	-38.383	-38.516
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>6.131</b>	<b>3.762</b>	<b>4.267</b>
Financiële baten en lasten	-10	-12	-17
Vennootschapsbelasting	-5	-9	-3
<b>Netto resultaat</b>	<b>6.115</b>	<b>3.741</b>	<b>4.247</b>

## Resultaatontwikkeling 2024 ten opzichte van 2023

Het netto resultaat over 2024 is EUR 2.374 duizend hoger dan in 2023, dit betreft een stijging van 63%. De verschillen en het verloop zijn als volgt samen te vatten:

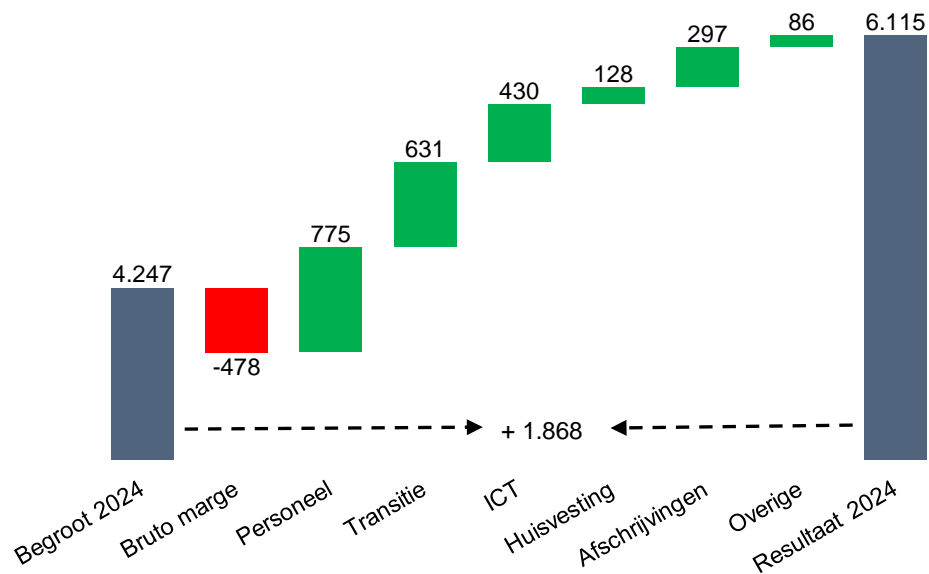


De belangrijkste oorzaken voor het verschil tussen het resultaat over 2024 ten opzichte van 2023 zijn:

- De bruto marge is hoger dan in 2023 (+1.853). Dit is het gevolg van de jaarlijkse indexatie van de bestekomzet (6,68%) en het toegenomen aantal huisaansluitingen en de indexatie van de omzet extra opdrachten. Hiernaast steeg de omzet plaagdier-beheersin) als gevolg van een aanzienlijke stijging van het aantal bestrijdingen voor de gemeente Den Haag. Hiertegenover stond een lagere bruto marge door minder uitrukken in het kader van gladheidbestrijding en minder opbrengsten uit de verkoop van vervangen voertuigen.
- De wagenparkkosten zijn hoger dan in 2023 (-/- 913) in verband met een éénmalige afrekening van onderhoudscontracten in 2023.
- De personeelskosten waren aanzienlijk hoger dan in 2023 (-/- 1.560). Dit is het gevolg van toegenomen personeelskosten als gevolg van een salarisverhoging van 5,5% per 1 april 2024 als gevolg van CAO afspraken. Hiernaast werden enkele vacatures in verband met de transitie ingevuld. Verder waren de kosten voor de inleen van personeel als gevolg van de stijging van de CAO lonen, het tijdelijk invullen van vacatures en het opvangen van een hoog ziekteverzuim.
- Per 1 januari 2024 is de samenwerking tussen de gemeente Den Haag, Renewi Overheidsdiensten BV en HMS beëindigd. Tussen Renewi Overheidsdiensten BV en HMS waren middels Service Level Agreements diverse afspraken gemaakt over werkzaamheden op het gebied van ICT, HR en Financiën die Renewi voor HMS verrichtte. In 2024 zijn éénmalige transitiekosten gemaakt om deze werkzaamheden zelf voort te zetten (-/-613 ten opzichte van 2023).
- Door de beëindiging van bovengenoemde samenwerking deelt Renewi vanaf 2024 niet langer mee in de winst van HMS (+3.613).

## Resultaat 2024 ten opzichte van de begroting

Het netto resultaat over 2024 is EUR 1.868 duizend hoger dan oorspronkelijk begroot (44%). De verschillen en het verloop zijn als volgt samen te vatten:



De belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de begroting en de realisatie in 2024 zijn als volgt te verklaren:

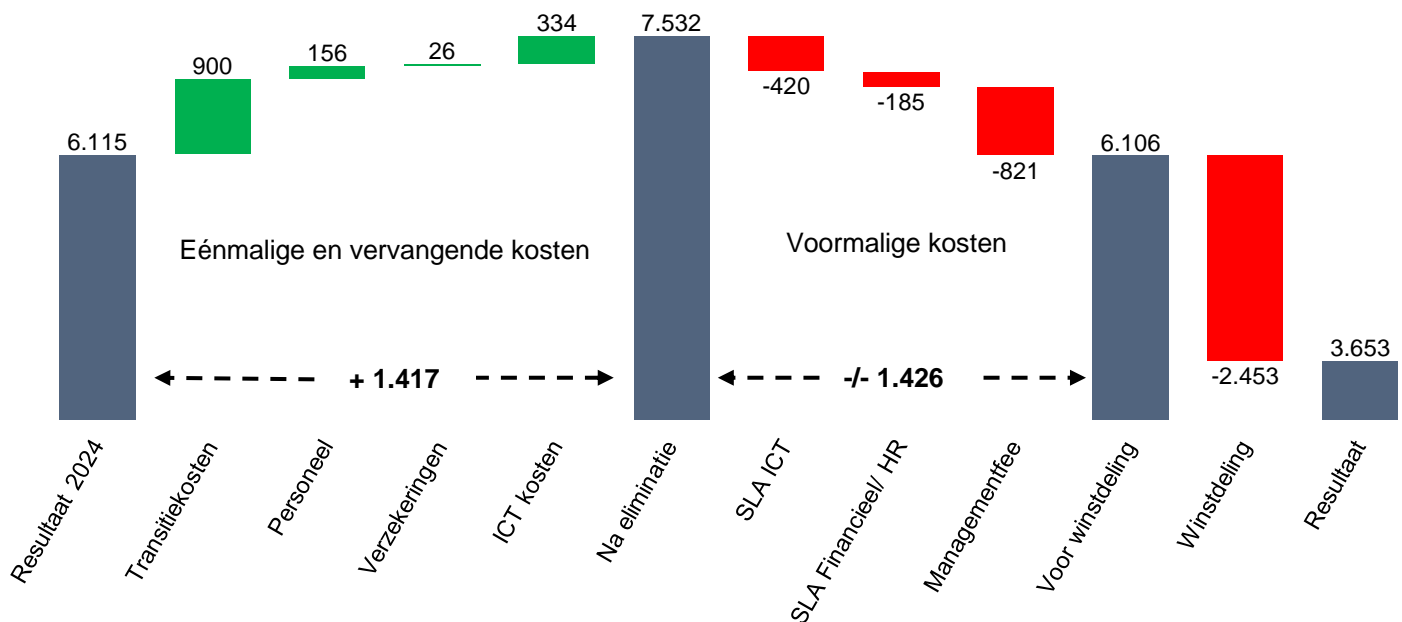
- De bruto marge is lager dan begroot (-/- 478) als gevolg van:
  - Een lager aantal huisaansluitingen dan begroot,
  - Hiertegenover staat een hogere omzet als gevolg van meer eindejaaractiviteiten,
  - De hogere opbrengst van verkochte voertuigen die werden vervangen,
  - Een hogere omzet uit extra opdrachten als gevolg van onder meer een toename van de activiteiten rond de inzameling van illegaal grofvuil, opruimstafettes en meerdere kleine opdrachten die niet meegenomen waren in de begroting.
- De personeelskosten zijn lager dan begroot (+ 775) als gevolg van:
  - Het nog niet of op een later moment dan begroot invullen van vacatures uit het transitieplan in verband met het beëindigen van de samenwerking met Renewi. Tussen Renewi Overheidsdiensten BV en HMS waren middels Service Level Agreements diverse afspraken gemaakt over werkzaamheden op het gebied van ICT, HR en Financiën die Renewi voor HMS verrichtte. Door de beëindiging van de samenwerking met Renewi per 1 januari 2024 zet HMS deze activiteiten vanaf 2024 zelf voort.
  - De opleidingskosten waren aanzienlijk hoger begroot dan de realisatie in 2024,
  - In de begroting werd een inschatting gemaakt voor kosten uit hoofde van het eigen-risicodragerschap WW. De voorziening is echter toereikend.
- De transitiekosten in verband met het voortzetten van de activiteiten die Renewi verrichtte vallen lager uit dan begroot (+ 631). Dit is onder meer het gevolg van het niet hoeven te voldoen van een beëindigingsvergoeding,
- De ICT kosten zijn lager dan begroot (+ 430). Dit heeft te maken met het doorschuiven van het project om het planningssysteem te vervangen naar 2025 en de focus op de overname van de ICT activiteiten die van Renewi werden overgenomen,
- De huisvestingskosten zijn lager dan begroot (+ 128). Dit is op hoofdlijnen het gevolg van aanzienlijke energiebesparingen door investeringen in LED-verlichting op de kantoren, meer energiezuinige luchtinstallaties en de opgewekte energie door de biovergistingsinstallatie,
- De afschrijvingskosten zijn lager (+ 297) als gevolg van vertraging in de leveringen van bestelde voertuigen.

### Gevolgen beëindigen samenwerking met Renewi

Per 1 januari 2024 is de samenwerking met Renewi beëindigd. Tussen Renewi en HMS waren een aantal Service Level Agreements overeengekomen met betrekking tot dienstverlening op het gebied van ICT, HR en Financiën. Hiernaast was er sprake van een management fee in verband met het besturen van de vennootschap en een winstdelingsafpraak waarbij Renewi meedeelde in het resultaat van de vennootschap. Gedurende 2024 zijn de activiteiten die Renewi verrichte uit hoofde van de SLA's door HMS overgenomen of bij derden belegd. Hiertoe werden in 2024 éénmalige transitiekosten gemaakt. Dit betreffen advieskosten in verband met de aanbesteding van kantoorautomatisering, wijzigingen in de governance, ISO certificering en valideren van de meerjarenbegroting. Verder werden implementatiekosten gemaakt voor de kantoorautomatisering, HR en financiële systemen en kosten in verband met het inrichten van functioneel beheer voor deze systemen. Hiernaast werd met Renewi een overgangstermijn afgesproken. Ook de kosten in verband met het verlengen van de dienstverlening uit hoofde van de SLA's tijdens deze periode zijn verantwoord onder de éénmalige transitiekosten.

De structurele, vervangende kosten betreffen de kosten voor kantoorautomatisering, personele kosten in verband met HR, functioneel beheer en controlling en automatiseringskosten in verband met de nieuwe systemen.

Onderstaande brug betreft een reconstructie van het resultaat over 2024 wanneer de beëindiging niet plaats zou hebben gevonden. De éénmalige en vervangende kosten betreffen bovenstaand toegelichte kosten, de voormalige kosten betreffen de kosten zoals die zouden zijn geweest op basis van de afspraken uit de samenwerkingsovereenkomst en SLA's met Renewi. Het resultaat over 2024 is als gevolg van de beëindiging 2.462 duizend euro hoger:



### 2.6.3 Marktonwikkeling

De markt(groei) wordt voor HMS bepaald door het aantal huishoudens binnen de gemeente Den Haag en de vraag aan extra dienstverlening door de gemeente Den Haag. De groei van Den Haag door nieuwbouw en/of gebiedsuitbreiding heeft een positief effect op de omzet.

### 2.6.4 Kasstroomoverzicht

	2024	2023	
<b>Beginstand liquide middelen</b>		<b>17.286</b>	<b>15.055</b>
Kasstroom uit operationele activiteiten	282	7.642	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.875	-5.179	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-4.007	-233	
<b>Netto kasstroom</b>		<b>-6.600</b>	<b>2.230</b>
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>10.686</b>	<b>17.286</b>

De kasstroom uit operationele activiteiten neemt af ten opzichte van 2023 als gevolg van het uitkeren van de variabele management fee over de jaren 2021 - 2023 als onderdeel van de gemaakte afspraken tussen de gemeente Den Haag en Renewi over het beëindigen van de samenwerking.

De kasstroom uit financieringsactiviteiten is meer negatief dan in 2023 als gevolg van een dividenduitkering aan de aandeelhouder in 2024.

### 2.6.5 Investerings

Het verloop van de materiele vaste activa kan als volgt worden gepresenteerd:

	1/1/2024	Afschrijvingen	Des investerings	Investerings	In gebruikname vooruitbetaald	Overige mutaties	31/12/2024
Voertuigen	8.211	-1.608	-9	488	2.048	0	9.130
Bedrijfsgebouw	679	-165	0	0	302	0	816
Andere vaste bedrijfsmiddelen	840	-237	0	36	119	0	759
Vooruitbetaalde activa	1.190	0	0	2.575	-2.469	-61	1.235
	<b>10.920</b>	<b>-2.009</b>	<b>-9</b>	<b>3.099</b>	<b>0</b>	<b>-61</b>	<b>11.940</b>

In totaal werden negen voertuigen in gebruik genomen. Negen voertuigen waren eind 2024 deels vooruitbetaald en zullen in 2025 worden afgeleverd.

## 2.6.6 Risicomanagement

In deze paragraaf is de visie van HMS op risicomanagement, risicobeleid en het risicoprofiel beschreven.

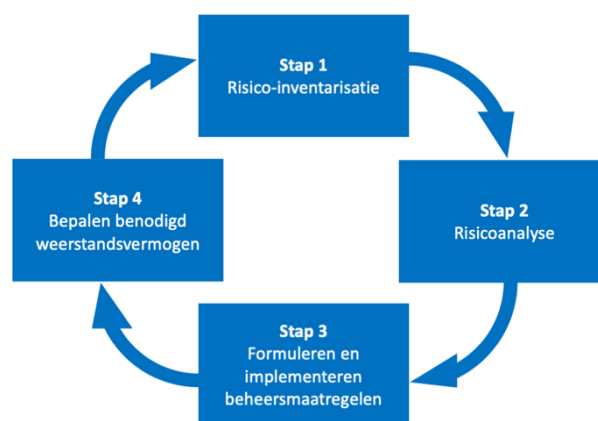
### Visie op risicomanagement

Het adequaat beheersen van bedrijfsrisico's is essentieel voor een organisatie om haar doelstellingen te behalen. HMS hecht dan ook veel waarde aan het gebruik van een risicokaart waarin de risico's op verschillende deelgebieden zijn benoemd. De deelgebieden die onderscheiden worden zijn: externe omgeving, inkomende geldstroom, personeel en bedrijfsvoering. Naast het benoemen en analyseren van de diverse risico's heeft HMS maatregelen benoemd om deze adequaat te beheersen. HMS voert jaarlijks een update uit op het vastgestelde risicoprofiel, waarbij wordt gezien of de benoemde risico's nog actueel zijn en of er nieuwe risico's te onderkennen zijn.

### Risicobeleid

Als overheid gedomineerde NV vindt HMS het belangrijk dat zij geen hoog risicoprofiel heeft. De geïdentificeerde risico's zijn allen gekoppeld aan een actor en van deze functionaris wordt verwacht dat de beheersing adequaat geschiedt. Een risico is het product van de kans dat een gebeurtenis plaatsvindt en het gevolg van die gebeurtenis. Een risico is per definitie een onzekere gebeurtenis. Met andere woorden, indien de zekerheid bestaat omtrent het optreden van een gebeurtenis, is er geen sprake van een risico. Daarnaast is er geen sprake van een risico indien de realisatie van de gebeurtenis geen gevolgen heeft voor de bedrijfsdoelstellingen. Het risicobeleid heeft betrekking op risico's die van materiele betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie van HMS.

Het proces voor het risicomanagement kan als volgt worden weergegeven:



### Belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's die HMS heeft geïdentificeerd zijn op de gebieden externe omgeving, personeel en bedrijfsvoering.

#### *Externe omgeving*

Door *mondiale ontwikkelingen* wordt HMS geconfronteerd met oplopende de levertijden van met name voertuigen en andere duurzame productiemiddelen. Hiernaast zijn prijsstijgingen van invloed op de exploitatiekosten. Verder wordt door de krapte op de arbeidsmarkt verwacht dat de loonkosten verder zullen gaan stijgen.

Onder de bovenstaande mondiale ontwikkelingen valt ook de sinds 24 februari 2022 woedende *oorlog in de Oekraïne*. HMS heeft geen (financiële) relatie met gesanctioneerde personen of organisaties.

Verder is er geen sprake van dat gesanctioneerde personen of organisaties een meerderheids- of controlerend minderheidsbelang dan wel zeggenschap of invloed hebben als bestuurder, toezichthouder of UBO hebben in HMS. HMS heeft geen activiteiten of belangen van welke aard dan ook in zowel Rusland, Belarus als Oekraïne. Hiernaast wordt voldaan aan de sanctiewetgeving. Om die reden zijn behoudens de reeds beschreven financiële risico's de directe gevolgen van deze oorlog voor HMS als nihil te kwalificeren.

De prijsstijgingen en de stijging van personeelskosten dienen te worden gecompenseerd door de jaarlijkse indexaties zoals vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst. Voor 2025 bedraagt deze indexatie 6,03%. De verwachte indexatie voor 2026 bedraagt 2,98%. Voor het jaar 2025 lijkt de jaarlijkse indexatie afdoende om zowel de stijging van personeelskosten als prijsstijgingen te compenseren. De huidige CAO loopt tot 31 maart 2026. Door zowel de prijsontwikkelingen in 2025 en de onzekerheid over de uitkomsten van CAO onderhandelingen ten aanzien van loonafspraken in 2026 bestaat het risico dat de indexatie vanaf 2026 niet afdoende is om de stijgende kosten te compenseren.

Verder is *cyber security* een belangrijk te beheersen risico. Door het steeds meer afhankelijk worden van geautomatiseerde systemen en de mondiale ontwikkelingen zal dit risico naar verwachting in de komende jaren steeds groter worden. Eind 2024/ begin 2025 is door een externe partij een nulmeting verricht naar de status van de beveiliging van systemen, netwerken, hardware en koppelingen met externe systemen. Naar aanleiding van de uitkomsten worden maatregelen getroffen om de beveiliging te optimaliseren mede gericht op het voldoen aan de NIS2 norm in oktober 2025.

#### *Personeel*

Op het gebied van personeel wordt risico gelopen op het *imago van HMS en het gedrag van medewerkers*. Vanuit de leidinggevenden wordt er blijvend aandacht aan dit onderwerp besteed. Door onder andere het feit dat de pensioenleeftijd is opgeschoven is er voor HMS het risico dat er *weinig tot geen alternatieve werkzaamheden kunnen worden aangeboden aan medewerkers die niet meer hun eigen functie kunnen uitvoeren*. In het duurzame inzetbaarheid beleid wordt aandacht gegeven aan dit risico.

Het kunnen werven van *vakbekwaam personeel* vormt een steeds groter wordend risico. In de gehele branche neemt de vraag naar vakbekwaam personeel toe. Hiernaast wordt geconstateerd dat er sprake is van scheefgroei tussen de arbeidsvoorwaarden in verschillende CAO's waardoor vergelijkbare bedrijven die bij een andere CAO zijn aangesloten gunstiger arbeidsvoorwaarden kunnen bieden.

HMS zet, om dit probleem te minimaliseren, in op het zelf opleiden van personeel en biedt groeimogelijkheden aan. Hiernaast is HMS actief betrokken bij de besluitvorming omtrent de CAO door de werkgeversvereniging. Een *financieel risico* dat hierbij speelt ligt in het feit dat HMS eigen risicodragers is voor ziekengeld en werkloosheidsuitkeringen. Om die reden wordt personeel zorgvuldig geworven en wordt hiervoor tevens gebruik gemaakt van de flexibele schil van uitzendkrachten.

#### *Bedrijfsvoering*

Op middellangere termijn is het noodzakelijk dat HMS *verduurzaamt*. Veel maatregelen hiertoe worden reeds genomen, echter, de verduurzaming van het wagenpark kent uitdagingen:

- In december 2024 werd bericht ontvangen van de netbeheerder dat er in geheel Den Haag sprake is van netcongestie, er is geen ruimte voor nieuwe afname van elektriciteit. De verwachting is dat dit probleem pas tussen 2032 en 2035 wordt opgelost. In 2025 wordt bezien of HMS een prioriteitsstatus kan bemachtigen;
- De beschikbaarheid van de benodigde (variëteiten van) voertuigen en laadinfrastructuur;
- Oplopende levertijden van voertuigen;
- Ruimte voor de laadinfrastructuur;
- Financiering van de met verduurzaming gepaard gaande hoge investeringen.

De *financiële robuustheid* wordt als een belangrijk risico onderkend. Door prijsstijgingen van voertuigen en de forse investeringen in verduurzaming van het wagenpark is het de verwachting dat de komende jaren geen voorspelbaar dividendbeleid kan worden gevoerd. In het verleden is afgesproken dat de resultaten jaarlijks als dividend aan de aandeelhouder wordt uitgekeerd. Hierdoor ontstaat het risico dat het dividendbeleid niet kan aansluiten bij de verwachtingen van de aandeelhouder.

Op verzoek van de gemeente Den Haag heeft HMS een voorstel gedaan om dit risico structureel op te lossen. Het voorstel behelst het uitwerken van een scenario waarbij vreemd vermogen wordt aangetrokken om de investeringen in verduurzaming te financieren. Naast een voorspelbaar dividendbeleid wil HMS de onderneming ten alle tijden financieel robuust houden. Het aantrekken van vreemd vermogen mag er niet toe leiden dat de continuïteit van de onderneming in het geding komt. In het scenario wordt een minimale liquiditeitsbuffer aangehouden die wordt bepaald op basis van het werkkapitaal (minimaal ten hoogte van de kortlopende schulden verminderd met de vlottende activa). Hiernaast wordt de maximale ruimte voor het aantrekken van lang vreemd vermogen bepaald op basis van de solvabiliteit van de onderneming (minimaal 30%).

Doordat er nog geen besluiten zijn genomen over de uitkering van dividend over de jaren 2021 en 2022 worden er op korte termijn geen liquiditeitstekorten verwacht. Het (mogen) doen van dividenduitkeringen is hiernaast altijd afhankelijk van de uitkomsten uit de voorafgaand aan het nemen van een dividendbesluit uit te voeren uitkeringstoets. Doordat zodoende dividenduitkeringen alleen plaats kunnen vinden wanneer de kasstroom toereikend is om hiernaast alle overige verplichtingen te kunnen voldoen wordt het risico op liquiditeitstekorten gemitigeerd.

### Risicoprofiel

HMS heeft een risicokaart opgesteld waarbij de kwantificatie van de diverse risico's is gemaakt. Op basis van de geïntariseerde en gekwantificeerde risico's kan het risicoprofiel van HMS in de categorie "middel-hoog/ hoog" worden geplaatst, waarbij met name de kans dat risico's plaatsvinden als hoog wordt ingeschat.

### Key Controls en IT audit

De vennootschap streeft naar kwaliteit, continuïteit en groei. Binnen HMS bestaat een stelsel van beheersmaatregelen ter waarborging van het bereiken van deze doelstellingen die in elkaars verlengde liggen. Voorts wordt periodiek nagegaan of de onderkende (fraude)risico's toereikend zijn afgedekt. De beheersmaatregelen zijn beschreven in de Key Controls waarbij per maatregel is aangegeven wie ervoor verantwoordelijk is en wat de maatregel beoogt. De Key Controls worden op regelmatige basis besproken met het Management Team en jaarlijks met de RvC. Naast de Key Controls wordt de zekerheid omtrent de systemen waaruit financiële transacties zich voordoen steeds belangrijker. Om meer zekerheid over deze systemen te verkrijgen heeft HMS voor het eerst in 2016 een IT audit laten uitvoeren. De volgende systemen zijn hierbij beoordeeld: het planningssysteem, inkoopstelsel waaruit inkoopfacturen worden beoordeeld en goedgekeurd en het financiële systeem. Uit de IT audit over 2024 zijn geen zwaarwegende zaken naar voren gekomen die verhinderen dat HMS kan vertrouwen op haar systemen.

### Fraude risico analyse

Naast het hiervoor beschreven risicomanagement hecht HMS ook veel waarde aan een adequate fraude risico analyse. Door middel van deze analyse kunnen risico's in kaart worden gebracht en beheersmaatregelen, ter voorkoming van het zich voordoen hiervan, worden geïmplementeerd.

Alle bedrijfsprocessen zijn beschreven aan de hand van de te onderkennen risico's, zoals diefstal van goederen of geld, of privégebruik van bedrijfseigendommen en declaratiefraude, waarop beheersmaatregelen moeten worden getroffen ter voorkoming van het ontstaan van deze risico's. Deze beheersmaatregelen zijn geborgd in de Key Controls.

### Financiële positie

De vennootschap heeft eveneens als doel de negatieve gevolgen van risico's (kredietrisico, liquiditeitsrisico en valutarisico) voortvloeiende uit het gebruik van financiële instrumenten tot een minimum te beperken. Een verdere beschrijving van financiële instrumenten is opgenomen in de algemene toelichting van de jaarrekening.

### Financiële verslaglegging

Hieronder vallen risico's en onzekerheden die van invloed zijn op de betrouwbaarheid van de interne en externe financiële verslaglegging. Door de verdere ontwikkeling van een aantal operationele dashboards is de voorspelbaarheid van de data toegenomen.

### Wet- en regelgeving

Dit zijn risico's en onzekerheden die voortvloeien uit wetten en regels (zowel intern als extern) en een directe invloed hebben op de organisatie en/of de bedrijfsprocessen van de rechtspersoon. Te denken valt aan risico's uit hoofde van milieuwetgeving en risico's als gevolg van veranderende belastingwetgeving.

## 2.7 Vooruitzichten 2025

### Activiteiten

Er worden in 2025 vooralsnog geen wijzigingen verwacht ten aanzien van de huidige activiteiten in verband met de reinigingstaken en overige opdrachten. Met de gemeente Den Haag worden afspraken gemaakt over de inzameling van het afval op de locaties van de gemeente Den Haag en invulling van de plaagdierbeheersingsactiviteiten voor deze locaties.

### Verduurzaming

In 2025 zal HMS een pilot uitvoeren met twee elektrische inzamelvoertuigen, één achterlader, geschikt voor zakken en minicontainers en één haakwagen, geschikt voor vervoeren van afzetcontainers van bijvoorbeeld milieustraten maar ook als strooivoertuig. Hier bovenop worden komend jaar nog vijf elektrische vrachtwagens verwacht.

Gedurende de pilot zullen voertuigen bovenop de huidige capaciteit ingezet worden. Een belangrijk doel van deze pilot is namelijk de door de fabrikanten voorgespiegelde theorie te toetsen in de praktijk. De primaire opdracht van HMS is het huishoudelijke afval inzamelen, dit moet altijd doorgaan. HMS wil niet het risico lopen dat tijdens een pilotfase de primaire opdracht niet uitgevoerd kan worden. Vandaar de uitdrukkelijk wens om een separaat investeringsbudget en de bijbehorende operationele kosten vrij te maken voor deze pilot. Om de pilot mogelijk te maken, is uitbreiding van het huidige laadnetwerk en de bijbehorende elektrische installatie noodzakelijk. Daarom zal er, naast de investering in de voertuigen, door HMS, zoals eerder gemeld, ook worden geïnvesteerd in een eigen transformatorstation op het eigen terrein zodat een laadplein kan worden gerealiseerd.

### Financiering

Vanaf 2025 worden de begrotingen en jaarplannen van HMS gebaseerd op volledige verduurzaming van het wagenpark. Alle te vervangen voertuigen worden in de plannen vervangen door een elektrische variant. Om die reden zijn de investeringen de komende jaren fors hoger dan de jaarlijkse afschrijvingen. De financieringsbehoefte van HMS neemt als gevolg hiervan de komende jaren toe.

Op verzoek van de aandeelhouder werd een voorzet gedaan voor een systematiek voor het bepalen van de hoogte van dividenduitkeringen en externe financiering met als uitgangspunt

(financiële) robuustheid en continuïteit. Tevens werd een scenario uitgewerkt waarin de financiële gevolgen van het aantrekken van externe financiering zijn opgenomen. In 2025 worden de mogelijkheden tot het aantrekken van (lang) vreemd vermogen verder onderzocht.

### Automatisering

In 2025 zal een uitgebreid security assessment worden uitgevoerd om de cyber weerbaarheid van HMS te meten. Uit het assessment kunnen kwetsbaarheden en risico's naar voren komen. Op basis hiervan zullen gerichte maatregelen worden geformuleerd en geïmplementeerd om de veiligheid van onze systemen te waarborgen en potentiële bedreigingen te minimaliseren en/of elimineren. Doelstelling is om in oktober 2025 te voldoen aan NIS2.

Het planningspakket van HMS, AfvalRis, heeft zijn end-of-life status bereikt. In 2025 zal een aanbesteding plaatsvinden voor de vervanging van deze systemen. De verwachting is dat eind 2025 kan worden gestart met de implementatie.

### Kwaliteitsmanagement

In 2024 is gestart met een project om begin 2025 gecertificeerd te zijn conform de ISO 9001 norm. Het managementsysteem zal jaarlijks intern en extern geauditeerd worden.

Eind 2024 is gestart met de actualisatie van de RI&E. Dit project wordt in 2025 afgerond en de actiepunten worden geagendeerd.

### Huisvesting

Begin 2025 zal een onderzoek van de gemeente Den Haag naar de mogelijkheden voor een nieuwe locatie worden afgerond. Vanuit dit onderzoek zullen de vervolgstappen duidelijk worden.

## 2.8 Begroting 2025

De begroting voor 2025 is als volgt: (x EUR 1.000)

	Begroting 2025	
Netto omzet		44.090
Kosten van grond- en hulpstoffen	4.216	
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	3.685	
Kosten wagenpark	4.092	
Kosten eigen personeel	16.191	
Personeelskosten derden	5.124	
Afschrijvingen materiele vaste activa	2.675	
Overige bedrijfskosten	3.642	
Som der bedrijfslasten		-39.624
<b>Bedrijfsresultaat</b>		<b>4.466</b>
Financiële baten en lasten		-11
<b>Netto resultaat voor belasting</b>		<b>4.455</b>
Vennootschapsbelasting		-5
<b>Netto resultaat na belasting</b>		<b>4.450</b>

De begroting 2025 is vastgesteld door de Algemene vergadering van Aandeelhouders.

## 2.9 Ondertekening van het directieverslag

Den Haag, 19 mei 2025

NV Haagse Milieu Services,

De heer A. Baars  
Algemeen directeur



# Jaarrekening 2024

### 3 Jaarrekening

#### 3.1 Balans per 31 december 2024 (voor winstverdeling)

(x EUR 1.000)

ACTIVA	31 december 2024	31 december 2023
<i>Vaste activa</i>		
Materiële vaste activa (3.5.1)		
Voertuigen	9.130	8.211
Bedrijfsgebouw	816	679
Andere vaste bedrijfsmiddelen	759	840
Vooruitbetaalde materiële vaste activa	1.235	1.190
	<b>11.940</b>	<b>10.920</b>
<i>Vlottende activa</i>		
Voorraad (3.5.2)	154	105
Vorderingen (3.5.3)		
Handelsvorderingen	3.473	3.229
Overige vorderingen en overlopende activa	194	466
	<b>3.820</b>	<b>3.800</b>
Liquide middelen (3.5.4)	10.686	17.286
<b>Totaal activa</b>	<b>26.447</b>	<b>32.006</b>

PASSIVA	31 december 2024	31 december 2023
<i>Eigen vermogen (3.5.5)</i>		
Gestort en opgevraagd kapitaal	454	454
Onverdeelde winst	16.331	13.957
	<b>16.785</b>	<b>14.411</b>
<i>Voorzieningen (3.5.6)</i>		
Voorziening claim	302	345
Voorziening personeelsbeloningen	192	218
	<b>494</b>	<b>563</b>
Langlopende schulden (3.5.7)	64	163
<i>Kortlopende schulden en overlopende passiva (3.5.8)</i>		
Handelscrediteuren (3.5.8.1)	4.170	2.359
Belastingen en premies sociale verzekeringen (3.5.8.2)	1.436	1.542
Schulden gelieerde ondernemingen (3.5.8.3)	0	9.016
Overige schulden en overlopende passiva (3.5.8.4)	3.498	3.952
	<b>9.104</b>	<b>16.869</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>26.447</b>	<b>32.006</b>

### 3.2 Winst- en verliesrekening over 2024

(x EUR 1.000)

	2024	Begroting 2024	2023
Netto omzet (3.6.1)	43.196	42.783	42.145
Kosten van grond- en hulpstoffen (3.6.2)	4.346	3.455	5.148
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten (3.6.3)	3.846	3.875	3.767
Kosten wagenpark (3.6.4)	4.073	3.970	3.160
Kosten eigen personeel (3.6.5)	14.496	16.301	13.927
Personeelskosten derden	5.189	4.158	4.198
Afschrijvingen materiele vaste activa	2.009	2.306	1.862
Overige bedrijfskosten (3.6.6)	3.106	4.451	6.322
Som der bedrijfslasten	-37.065	-38.516	-38.384
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>6.131</b>	<b>4.267</b>	<b>3.761</b>
Financiële baten en lasten (3.6.7)	-10	-17	-12
<b>Netto resultaat voor belasting</b>	<b>6.121</b>	<b>4.250</b>	<b>3.750</b>
Vennootschapsbelasting (3.6.8)	-5	-3	-9
<b>Netto resultaat na belasting</b>	<b>6.115</b>	<b>4.247</b>	<b>3.741</b>

### 3.3 Kasstroomoverzicht over 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

(x EUR 1.000)

	2024		2023	
<b>Beginstand liquide middelen</b>		<b>17.286</b>		<b>15.055</b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>		6.131		3.761
Aanpassingen voor:				
Afschrijving materiële vaste activa	2.009		1.863	
Boekwinst voertuigen	-229		-461	
Mutatie voorziening claim	-43		53	
Mutatie voorziening personeelsbeloningen	-26		8	
		1.711		1.462
Veranderingen in werkkapitaal				
Voorraad	-49		-27	
Vorderingen	29		-37	
Kortlopende schulden	-7.524		2.494	
		-7.544		2.430
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>298</b>		<b>7.654</b>
Vennootschapsbelasting	-5		0	
Betaalde interest	-10		-12	
		-15		-12
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>282</b>		<b>7.642</b>
Investering in:				
Materiële vaste activa				
Voertuigen	-2.875		-5.057	
Bedrijfsgebouw	-186		-55	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	-114		-522	
Desinvestering in:				
Materiele vaste activa	300		455	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-2.875</b>		<b>-5.179</b>
Opgenomen langlopende schulden				
Aflossing langlopende schulden	-266		-233	
Betaald dividend en dividendbelasting	-3.741		0	
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>-4.007</b>		<b>-233</b>
<b>Netto kasstroom (mutatie liquide middelen)</b>		<b>-6.600</b>		<b>2.230</b>
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>10.686</b>		<b>17.286</b>

### 3.4 Algemene toelichting

#### 3.4.1 Algemene toelichting

Voor zover niet anders vermeld, zijn alle in deze toelichting genoemde bedragen in duizenden euro's.

##### Structuur vennootschap

De vennootschap NV Haagse Milieu Services (de "vennootschap"), voorheen de Dienst Reiniging en onderdeel van de Dienst Stadsbeheer van de gemeente Den Haag, is opgericht op 29 december 1998. De aandelen van de vennootschap worden volledig gehouden door de gemeente Den Haag. De vennootschap staat ingeschreven onder nummer 27177197 bij de Kamer van Koophandel te Den Haag. Het vestigingsadres van de vennootschap betreft Plutostraat 1 te Den Haag.

##### Aard der bedrijfsactiviteiten

De vennootschap heeft het verrichten van reinigingstaken ten doel. Hieronder zijn begrepen:

- A. Inzameling, overslag en transport van afvalstromen.
- B. Verlening van diensten op het gebied van reiniging en het verrichten van aanvullende activiteiten.

##### Transacties met gerelateerde partijen

De vennootschap voert het grootste deel van de bedrijfsactiviteiten uit voor de aandeelhouder, de gemeente Den Haag. De gemeente Den Haag draagt voor eigen rekening en risico zorg voor de huisvesting van HMS aan de Plutostraat zonder dat HMS hiervoor een directe tegenprestatie levert. De omvang van deze transactie kan worden bepaald op basis van de WOZ waarde, zijnde EUR 6.430 duizend per peildatum 1 januari 2024.

De gemeente Den Haag heeft het bedrijfspand aan de Uitenhagestraat 4 gefinancierd waar HMS het milieustation exploiteert. De omvang van deze transactie kan worden bepaald op basis van de WOZ waarde, zijnde EUR 4.440 duizend per peildatum 1 januari 2024.

#### 3.4.2 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ).

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van NV HMS zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### Vergelijkende cijfers

Ten behoeve van het inzicht zijn de rubriceringen in beperkte mate aangepast waarbij ook de vergelijkende cijfers zijn aangepast. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzicht van voorgaand jaar.

### Financiële instrumenten

NV HMS heeft geen financiële instrumenten, behoudens primaire financiële instrumenten zoals vorderingen en schulden. HMS maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die blootstaan aan renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's. Voor de grondslagen voor de waardering van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

### Kredietrisico

De instelling heeft significante concentraties van vorderingen bij de gemeente Den Haag. Dit betreft een vordering met een hoge kredietwaardigheid.

### Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

## 3.4.3 Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

### Materiële vaste activa

De vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen geschieden lineair en worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingspercentages luiden als volgt:

Voertuigen	10%	-	33%
Overgenomen voertuigen	33%	-	50%
Bedrijfsgebouw	6,7%	-	20%
Andere vaste bedrijfsmiddelen	6,7%	-	50%

Indien belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwachte gebruikspatroon, worden deze afzonderlijk afgeschreven.

De materiële vaste activa waarvan de vennootschap krachtens een financiële lease-overeenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortvloeiende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat.

Voor materiële wordt alleen rekening gehouden met een waardevermindering, indien deze

naar verwachting duurzaam is. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengst-waarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroom genererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de vennootschap op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de vennootschap de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

### **Vlottende activa**

#### *Vorraad*

De voorraden handelsgoederen worden individueel gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto opbrengstwaarde. De verkrijgingsprijs bestaat uit alle kosten die samenhangen met de verkrijging. De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten.

#### *Vorderingen*

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### *Liquide middelen*

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien de middelen niet ter vrije beschikking staan wordt daar bij de waardering rekening mee gehouden.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorziening claim personeel is opgenomen daar HMS eigenrisicodragers is voor de Werkloosheidswet (WW). De voorziening is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de te verwachten verplichting wegens afvloeiing van personeel. Deze inschatting bestaat uit de ingeschatte afkoopsom en de te verwachten WW verplichtingen in de komende jaren. Dit betreft een langlopende verplichting. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

De voorziening personeelsbeloningen is opgenomen voor in de toekomst te verwachten kosten vanwege voornamelijk jubileumuitkeringen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het effect in tijdswaarde is niet materieel en derhalve vindt geen waardering plaats tegen contante waarde.

### Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn opgenomen tegen nominale waarde. Het effect in tijdswaarde is niet materieel en derhalve vindt geen waardering plaats tegen contante waarde.

### Financiële leasing

De vennootschap leaset een deel van het wagenpark; hierbij heeft de vennootschap grotendeels de voor- en nadelen verbonden aan de eigendom van deze activa. Deze activa worden geactiveerd in de balans bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde van het actief of de lagere contante waarde van de minimale leasetermijnen. De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossings- en een rentecomponent. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden.

De rentecomponent wordt gedurende de looptijd van het contract verantwoord in de winst-en-verliesrekening met een vast rentepercentage over de gemiddelde resterende aflossingscomponent. De relevante activa worden afgeschreven over de resterende gebruiksduur.

### Operationele leasing

Bij de vennootschap kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn opgenomen tegen nominale waarde.

### Pensioenregeling personeel

HMS heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. De hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij HMS. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. HMS betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Eind 2024 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,1% (bron: <http://www.abp.nl/over-abp/financiële-situatie/dekkingsgraad/>). Vanaf 2024 dient het pensioenfonds ieder jaar een overbruggingsplan in bij De Nederlandsche Bank

(DNB). Daarin staat hoe het pensioenfonds er voor zorgt dat de financiële situatie op 1 januari 2027 goed genoeg is om over te gaan naar het vernieuwde pensioenstelsel. Dit plan stelt dat de invaardeckingsgraad 101,5% dient te zijn bij overgang. Haar beleid is hierop afgestemd. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioen-uitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

HMS heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

HMS heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### 3.4.4 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

#### Netto omzet

De netto omzet wordt bepaald op basis van de gefactureerde en eventueel nog te factureren omzet (exclusief belastingen) onder aftrek van aan afnemers toegestane kortingen.

De opbrengst wordt verantwoord op het moment dat de diensten worden verricht.

Hierbij worden de individuele prestatieverplichtingen geïdentificeerd. Vervolgens wordt de transactieprijs vastgesteld en deze wordt toegerekend aan de individuele prestatieverplichting. Hierbij wordt rekening gehouden met kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen. Ook worden onder de netto omzet de resultaten op de verkoop van voertuigen verantwoord. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

#### Kosten van grond- en hulpstoffen

Kosten van grond- en hulpstoffen worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Onder deze kosten wordt verstaan de aan de omzet toe te rekenen directe kosten, te weten onder andere de inkoop van ondergrondse containers en zout ten behoeve van de gladheidsbestrijding.

#### Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

Onder kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten wordt verstaan met name de kosten van derden uitgevoerde werkzaamheden ten behoeve van de uitvoering van de binnen en buiten besteltaken van HMS. Kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

#### Kosten wagenpark

Onder kosten wagenpark wordt verstaan de aan het wagenpark toe te rekenen directe en indirecte kosten zoals brandstof, verzekeringen en onderhoud. Kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

#### Kosten eigen personeel

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Voor alle andere plichten wordt een verplichting (of voorziening) gevormd indien de kosten betrekking hebben op het boekjaar, een verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt.

#### Personeelskosten derden

Onder personeelskosten derden wordt verstaan de kosten voor inzet van uitzendkrachten. Kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

### Afschrijvingen materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

### Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### Vennootschapsbelasting

De wet omtrent de vennootschapsbelasting is per 1 januari 2016 gewijzigd. Door deze wijziging is over de belaste activiteiten van HMS vennootschapsbelasting berekend en deze is opgenomen in de winst- en verliesrekening. Eind 2016 is er een informeel overleg met de belastingdienst geweest waarbij de volgende activiteiten door HMS als belast zijn bestempeld:

- Doorbelasting inzet plaagdierbestrijding voor commerciële opdrachten,
- Transport van monostromen voor een commerciële partij.

De overige activiteiten van HMS, zoals het ophalen van huishoudelijk afval, exploitatie van de milieustraten, plaagdierbestrijding openbare ruimte en winterdienst, vallen onder de quasi-inbestedingsvrijstelling en zullen hierdoor niet vennootschapsbelasting plichtig zijn. In de winst- en verliesrekening is met deze uitgangspunten rekening gehouden.

Voor de berekening van de fiscale positie voor het boekjaar 2024 is uitgegaan van het fiscaal vermogen per 1 januari 2024, welke gelijk is aan het commercieel vermogen per 1 januari 2024. Er is geen sprake van tijdelijke en/of permanente waarderingsverschillen tussen het commercieel en fiscaal vermogen.

De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening, en waarbij actieve belastinglatenties (indien van toepassing) slechts worden gewaardeerd voor zover de realisatie daarvan waarschijnlijk is.

### 3.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

### 3.5 Toelichting op de balans

#### 3.5.1 Materiële vaste activa

De mutaties in de boekwaarden van de materiële vaste activa zijn als volgt te specificeren:

Voertuigen	2024	2023
<b>Boekwaarde per 1 januari</b>	<b>8.211</b>	<b>5.215</b>
Investerings	488	98
In gebruik name vooruitbetaalde activa	2.048	4.391
Desinvestering aanschafwaarde	-1.309	-2.737
Afschrijvingen	-1.608	-1.488
Desinvestering afschrijving	1.300	2.732
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>9.130</b>	<b>8.211</b>
Aanschafwaarde	18.991	17.765
Cumulatieve afschrijvingen	-9.861	-9.553
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>9.130</b>	<b>8.211</b>

Bedrijfsgebouw	2024	2023
<b>Boekwaarde per 1 januari</b>	<b>679</b>	<b>848</b>
Investerings	0	16
In gebruikname vooruitbetaalde activa	302	0
Desinvestering aanschafwaarde	0	0
Afschrijvingen	-165	-185
Desinvestering afschrijving	0	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>816</b>	<b>679</b>
Aanschafwaarde	3.332	3.030
Cumulatieve afschrijvingen	-2.516	-2.351
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>816</b>	<b>679</b>

Andere vaste bedrijfsmiddelen	2024	2023
<b>Boekwaarde per 1 januari</b>	<b>840</b>	<b>541</b>
Investerings	36	64
In gebruikname vooruitbetaalde activa	119	425
Desinvestering aanschafwaarde	0	0
Afschrijvingen	-237	-190
Desinvestering afschrijving	0	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>759</b>	<b>840</b>
Aanschafwaarde	2.265	2.110
Cumulatieve afschrijvingen	-1.506	-1.270
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>759</b>	<b>840</b>

Vooruitbetaalde activa	2024	2023
<b>Boekwaarde per 1 januari</b>	<b>1.190</b>	<b>629</b>
Investerings	2.575	5.377
In gebruikname	-2.468	-4.816
Overige mutaties	-62	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>1.235</b>	<b>1.190</b>
Aanschafwaarde	1.235	1.190
Cumulatieve afschrijvingen	0	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>1.235</b>	<b>1.190</b>

De andere vaste bedrijfsmiddelen bestaan uit machines en installaties en hard- en software. De boekwaarde van de voertuigen die gefinancierd zijn door middel van financial lease bedraagt ultimo 2024 EUR 156 duizend (2023 EUR 370 duizend).

### 3.5.2 Voorraad

Deze bestaat uit de voorraad strooizout op de milieustraten Plutostraat en De Werf.

### 3.5.3 Vorderingen

#### Handelsvorderingen op gelieerde ondernemingen

De handelsvorderingen op gelieerde ondernemingen vervallen binnen één jaar en zijn als volgt gespecificeerd:

	2024	2023
Gemeente Den Haag (participant)	3.421	3.174
Overige niet gelieerde partijen	52	55
	<b>3.473</b>	<b>3.229</b>

#### Overige vorderingen en overlopende activa

De overige vorderingen en overlopende activa vervallen binnen één jaar en zijn als volgt gespecificeerd:

	2024	2023
Nog te factureren diensten	0	331
Vooruit ontvangen facturen	145	115
Nog te ontvangen bedragen	25	12
Vordering personeel	23	7
	<b>194</b>	<b>466</b>

De nog te factureren diensten hebben enkel betrekking op de gemeente Den Haag (participant). Eind 2024 is het saldo van de nog te factureren diensten negatief in verband met de afrekening van het verrekenbaar bestek.

### 3.5.4 Liquide middelen

Per 31 december 2024 is het saldo liquide middelen EUR 10,7 miljoen (2023 EUR 17,3 miljoen). De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

### 3.5.5 Eigen vermogen

#### Geplaatst aandelenkapitaal

Het maatschappelijk kapitaal bedraagt EUR 2,25 miljoen, waarvan is geplaatst en volgestort EUR 454 duizend. Het bij de oprichting geplaatste kapitaal bestaat uit 9.999 gewone aandelen, nominaal groot EUR 45,38 en 1 prioriteitsaandeel, nominaal groot EUR 45,38.

### Onverdeelde winst

Het verloop van de onverdeelde winst is als volgt:

	2024	2023
Saldo per 1 januari	13.957	10.216
Bij: Resultaat boekjaar	6.115	3.741
Af: Dividend uitkering	-3.741	0
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>16.331</b>	<b>13.957</b>

### Bestemming resultaat voorgaand boekjaar

Op 13 mei 2024 heeft bestemming van het resultaat 2023 plaatsgevonden waarbij is besloten het resultaat ad. EUR 3,7 miljoen uit te keren als dividend.

### Winstbestemming

De vennootschap kan aan de aandeelhouder en andere gerechtigden tot de voor uitkering vatbare winst slechts uitkeringen doen voor zover haar eigen vermogen groter is dan het bedrag van het geplaatste kapitaal vermeerderd met de reserves die krachtens de wet moeten worden aangehouden.

De directie stelt voor om het resultaat 2024 vooralsnog toe te voegen aan de overige reserves in verband met de invulling van de financiering van de verduurzaming van het wagenpark.

## 3.5.6 Voorzieningen

### Voorziening claim

De voorzieningen claim personeel is afgenomen in 2024:

	2024	2023
Saldo 1 januari	345	292
Toevoegingen ten laste van het resultaat	281	248
Vrijval ten gunste van het resultaat	-270	-146
Aanwending van de voorziening	-54	-49
<b>Saldo 31 december</b>	<b>302</b>	<b>345</b>

Het kortlopende gedeelte van de voorziening claim bedraagt EUR 165 duizend (2023: EUR 189 duizend).

### Voorziening personeelsbeloningen

	2024	2023
Saldo 1 januari	218	210
Toevoegingen ten laste van het resultaat	5	34
Vrijval ten gunste van het resultaat	0	0
Aanwending van de voorziening	-31	-26
<b>Saldo 31 december</b>	<b>192</b>	<b>218</b>

Het kortlopende gedeelte van de voorziening personeelsbeloningen bedraagt EUR 20 duizend (2023: EUR 39 duizend).

### 3.5.7 Langlopende schulden

De langlopende schulden betreffen de verplichting ten aanzien van de financial lease van een aantal voertuigen. Het kortlopende gedeelte van de langlopende schulden is opgenomen onder de kortlopende schulden en overlopende passiva.

	2024	2023
Saldo per 1 januari	163	430
Nieuwe leaseverplichtingen	0	0
Aflossingen	-266	-233
Mutatie kortlopend deel langlopende schulden	168	-35
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>64</b>	<b>163</b>

De resterende schuld vervalt in een periode van vijf jaar. De rente varieert tussen de 1,2% en 1,8%. De schuld met een looptijd >5 jaar bedraagt nihil (2023 nihil).

### 3.5.8 Kortlopende schulden en verplichtingen

#### 3.5.8.1 Handelscrediteuren

De handelscrediteuren vervallen binnen één jaar. Een gedeelte van de handelscrediteuren betreffen bedragen die verschuldigd zijn aan gelieerde partijen. Dit kan als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
Gemeente Den Haag (participant)	405	24
Overige niet gelieerde partijen	3.765	2.335
	<b>4.170</b>	<b>2.359</b>

#### 3.5.8.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Deze post is als volgt te specificeren:

	2024	2023
Loonheffing	842	754
Pensioenpremies	134	126
Sociale verzekeringspremies	0	9
Omzetbelasting	459	651
Vennootschapsbelasting	0	2
	<b>1.436</b>	<b>1.542</b>

#### 3.5.8.3 Schulden gelieerde ondernemingen

Deze post is als volgt te specificeren:

	2024	2023
Verschuldigde winstuitkering	0	8.944
Ontvangsten monostromen	0	17
Overig	0	55
	<b>0</b>	<b>9.016</b>

In verband met de beëindiging van de samenwerking met Renewi per 1 januari 2024 zijn conform de hierover gemaakte afspraken de verschuldigde winstuitkeringen begin 2024 uitbetaald. Hiernaast is Renewi vanaf 2024 niet langer een gelieerde onderneming en zijn niet langer winstuitkeringen verschuldigd.

### 3.5.8.4 Overige schulden en overlopende passiva

Hieronder zijn opgenomen:

	2024	2023
Te betalen vakantiegeld en -dagen	371	324
Vooruit gefactureerde omzet (Gemeente Den Haag)	2.472	2.311
Kortlopend deel langlopende schulden	99	267
Overige kortlopende schulden	555	1.049
	<b>3.498</b>	<b>3.952</b>

Ter voorkoming van een te lage liquiditeit is in 2016 met de opdrachtgever afgesproken om het maandelijkse vaste budget steeds met één maand vooruit te factureren. Deze vooruit gefactureerde omzet is onder deze post verantwoord.

De overige kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit nog te ontvangen inkoopfacturen.

### 3.5.9 Financiële instrumenten

Voor de toelichting van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de specifieke postgewijze toelichting. Hierna is het beleid opgenomen ten aanzien van financiële risico's.

#### Valuta- en renterisico's

De vennootschap is niet onderhevig aan valuta- en renterisico's.

#### Liquiditeitsrisico en kasstroomrisico

Periodiek worden liquiditeitsbegrotingen opgesteld. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

#### Kredietrisico

De vennootschap heeft significante concentraties van vorderingen bij de gemeente Den Haag. Dit betreft een vordering met een hoge kredietwaardigheid.

### 3.5.10 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen per balansdatum betreffen:

- Operationele leaseverplichtingen voor personenauto's. De totale verplichting over de resterende looptijd bedraagt EUR 482 duizend (2023: EUR 589 duizend). De schuld tot één jaar bedraagt EUR 221 duizend (2023: 216 duizend) en de schuld van één tot vijf jaar EUR 261 duizend (2023: 430 duizend).
- Investeringsverplichtingen voor de levering van vrachtauto's en installaties. De totaal aangegane verplichting bedraagt EUR 2.907 duizend (2023: EUR 4.480 duizend).
- Huurverplichtingen voor het terrein aan de Plutostraat. De totale verplichting over de resterende looptijd bedraagt EUR 122 duizend (2023: 118 duizend). De schuld tot één jaar bedraagt EUR 61 duizend (2023: EUR 59 duizend) en de schuld van één tot vijf jaar EUR 61 duizend (2022: EUR 59 duizend).

De vennootschap is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van sociale premies en loon- en omzetbelasting in verband met het inlenen van arbeidskrachten. De eventuele verplichting kan niet worden gekwantificeerd.

### 3.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

#### 3.6.1 Netto omzet

De netto omzet wordt als volgt gespecificeerd (x EUR 1.000):

	2024	Begroting 2024	2023
Budget samenwerkingsovereenkomst	27.921	29.359	26.120
Budget 8e stadsdeel	1.741	1.726	1.618
Verrekenbare besteksposten	-229	-264	-259
Afrekening bestek voorgaande jaren	65	0	36
	<b>29.498</b>	<b>30.821</b>	<b>27.515</b>
Overige extra opdrachten	5.954	5.604	5.867
Plaatsing ondergrondse containers	3.452	2.508	4.238
Onderhoud ondergrondse containers	2.550	2.520	2.374
Gladheidsbestrijding	89	73	288
Eindejaar activiteiten	697	475	664
Plaagdierbeheersing	311	302	374
Transporten	371	320	341
Overige opbrengsten	274	160	483
	<b>43.196</b>	<b>42.783</b>	<b>42.145</b>

De omzet uit hoofde van de Samenwerkingsovereenkomst zonder meer- en minder werkzaamheden kan als volgt worden gespecificeerd (x EUR 1.000):

<b>Budget samenwerkingsovereenkomst 2023</b>	<b>26.120</b>
Bij: Indexatie 2024	1.747
Bij: mutatie aantal huisaansluitingen	106
Af: inverdieneffect ondergrondse containers	-52
<b>Budget samenwerkingsovereenkomst 2024</b>	<b>27.921</b>

De omzet verrekenbare besteksposten betreft het meer- en minderwerk ten opzichte van het budget uit hoofde van de Samenwerkingsovereenkomst.

De omzet overige extra opdrachten is hoger dan begroot als gevolg van de grotere inzet in verband met de inzameling van illegaal grofvuil en opruim estafettes.

Als gevolg van extra vervangingen van ondergrondse containers en sorteerstraten is de omzet plaatsing ondergrondse containers aanzienlijk hoger dan begroot. De extra vervangingen vonden plaats in verband met de beschikbaarheid van containers in combinatie met stijgende containerprijzen in komende jaren.

### 3.6.2 Kosten van grond- en hulpstoffen

De kosten van grond- en hulpstoffen worden als volgt gespecificeerd (x EUR 1.000):

	2024	Begroting 2024	2023
Plaatsing ondergrondse containers	3.288	2.383	4.046
Lease sensoren	564	610	590
Emballage en verpakkingen	263	249	270
Gladheidsbestrijding	87	106	118
Plaagdierbeheersing	90	50	63
Overig	54	57	60
	<b>4.346</b>	<b>3.455</b>	<b>5.148</b>

De verschillen tussen de realisatie in 2024, de begroting en 2023 kunnen als volgt worden verklaard:

- De kosten voor ondergrondse containers zijn hoger dan begroot als gevolg van een stijging van het aantal vervangen containers en sorteerstraten. Hiertegenover staat een hogere omzet. In 2024 zijn echter minder containers en sorteerstraten vervangen dan in 2023.
- De kosten voor plaagdierbeheersing zijn hoger dan in 2023 en begroot als gevolg van een aantal grote projecten. Hiertegenover staat een hogere omzet.

### 3.6.3 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten worden als volgt gespecificeerd (x EUR 1.000):

	2024	Begroting 2024	2023
Onderhoud ondergrondse containers	1.992	2.060	1.831
Inhuur voertuigen met chauffeur	678	836	827
Eindejaar activiteiten	457	347	386
Gladheidsbestrijding	334	260	279
Uitzettingen & opslag boedels	228	120	189
Afvalverwerking	65	66	111
Onderhoud	42	47	46
Overig	50	138	99
	<b>3.846</b>	<b>3.875</b>	<b>3.767</b>

De verschillen tussen de realisatie in 2024, de begroting en 2023 kunnen als volgt worden verklaard:

- De kosten van de inhuur van voertuigen met personeel zijn het gevolg van tijdelijke personeelstekorten in verband met de krappe arbeidsmarkt. In 2024 werden meer chauffeurs ingeleend waardoor de extra kosten voor de inhuur van voertuigen werd voorkomen.
- De kosten voor eindejaar activiteiten zijn hoger in verband met meer activiteiten dan in 2023 en begroot. Hiertegenover staat een hogere omzet.
- De kosten voor gladheidsbestrijding zijn hoger door de toegenomen inzet van derden in dit proces.
- De kosten voor uitzettingen en de opslag van boedels zijn het gevolg van wijzigingen in de regelgeving en een stijging van het aantal huisuitzettingen.

### 3.6.4 Kosten wagenpark

De kosten wagenpark worden als volgt gespecificeerd (x EUR 1.000):

	2024	Begroting 2024	2023
Brandstof	1.395	1.606	1.349
Onderhoud, reparaties en schade	2.064	1.720	1.197
Inhuur	193	249	262
Verzekering	233	247	198
Overig	187	149	154
	<b>4.073</b>	<b>3.970</b>	<b>3.160</b>

De verschillen tussen de realisatie in 2024, de begroting en 2023 kunnen als volgt worden verklaard:

- De brandstofkosten zijn lager dan begroot door lagere brandstofprijzen.
- De kosten voor onderhoud, reparaties en schade zijn aanzienlijk hoger dan in 2023 als gevolg van opbrengsten als gevolg van afrekeningen van onderhoudscontracten in 2023. Ten opzichte van de begroting zijn de kosten hoger als gevolg van de ouderdom van het wagenpark als gevolg van oplopende levertijden van voertuigen en hiernaast de gestegen prijzen voor onderhoud en reparaties.

### 3.6.5 Kosten eigen personeel

De kosten van het eigen personeel zijn als volgt nader te specificeren:

	2024	Begroting 2024	2023
Lonen en salarissen	9.461	10.647	9.241
Vakantiegeld	1.335	1.185	1.064
Pensioen	1.147	1.281	1.060
Werkgeverslasten	1.603	1.934	1.461
Ontvangen Ziekengeld	-135	-130	-94
	<b>13.411</b>	<b>14.917</b>	<b>12.731</b>
Opleidingen	101	323	203
Personenauto's	192	190	196
Werkkleding	165	152	137
Medisch/ arbodienst	118	164	121
Voorzieningen	-12	113	102
Kantine	130	124	123
Reis- en verblijf	135	123	119
Overig	256	195	195
	<b>14.496</b>	<b>16.301</b>	<b>13.927</b>

De verschillen tussen de realisatie in 2024, de begroting en 2023 kunnen als volgt worden verklaard:

- De kosten voor lonen en salarissen zijn in 2024 toegenomen ten opzichte 2023 als gevolg van de stijging van lonen door CAO afspraken. Ten opzichte van de begroting zijn deze kosten aanzienlijk lager. Dit is het gevolg van het (nog) niet invullen van vacatures uit het transitieplan of het gedurende het jaar invullen van deze vacatures. De kosten in verband met de vacatures waren voor het hele jaar begroot.

- De opleidingskosten zijn afgenomen daar er in 2023 een inhaalslag heeft plaatsgevonden in verband met de coronaperiode en er in 2024 geen Chauffeursdag werd georganiseerd.
- De kosten in verband met personeelsvoorzieningen zijn aanzienlijk lager dan begroot en 2023 daar er minder voorzieningen voor toekomstige WW en jubileum verplichtingen hoeven te worden getroffen.
- De overige personeelskosten zijn hoger als gevolg van het personeelsfeest in verband met het 25-jarig jubileum van HMS.

#### Aantal medewerkers

Het aantal werknemers bedroeg aan het eind van het jaar 190,6 fte en is als volgt verdeeld over de diverse functionele gebieden:

	2024	2023
Management	3,0	3,9
Leidinggevenden	15,9	15,9
Indirect	34,3	32,6
Plaagdierbeheersing	4,8	3,8
Uitvoering	132,6	141,2
	<b>190,6</b>	<b>197,4</b>

#### Gemiddeld aantal medewerkers

Het gemiddelde aantal werknemers bedroeg in 2024 193,8 fte en is als volgt verdeeld over de diverse functionele gebieden:

	2024	2023
Management	3,9	3,9
Leidinggevenden	15,9	15,8
Indirect	33,9	33,1
Plaagdierbeheersing	4,3	5,8
Uitvoering	135,8	134,9
	<b>193,8</b>	<b>193,5</b>

### 3.6.6 Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten zijn als volgt nader te specificeren:

	2024	Begroting 2024	2023
Variabele management fee	-10	0	2.828
Huisvesting	966	1.094	1.059
ICT	612	1.041	923
Vaste management fee	0	0	775
Advies	301	329	303
Kantoor	87	86	89
Transitiekosten	900	1.532	287
Overig	250	368	56
	<b>3.106</b>	<b>4.451</b>	<b>6.322</b>

De verschillen tussen de realisatie in 2024, de begroting en 2023 kunnen als volgt worden verklaard:

- De variabele management fee betreft de in de SOK overeengekomen winstdeling. Door het beëindigen van de samenwerking met Renewi is over 2024 geen winstdeling meer verschuldigd. Ditzelfde geldt voor de vaste management fee.
- De huisvestingskosten zijn lager als gevolg van minder energieverbruik als gevolg van energiebesparende maatregelen.
- De transitiekosten betreffen de kosten gemaakt in verband met de beëindiging van de samenwerking met Renewi en kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	Begroting 2024	2023
Beëindigingsvergoeding	0	450	0
Projectmanagement/ advies	198	200	287
Service level agreements	230	261	0
Implementatie kantoorautomatisering	165	165	0
Implementatie financieel	60	60	0
Implementatie SHEQ	51	20	0
Implementatie HR	100	150	0
Functioneel beheer	96	108	0
Recruitment	0	69	0
Overig	0	49	0
	<b>900</b>	<b>1.532</b>	<b>287</b>

### 3.6.7 Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn als volgt te specificeren:

	2024	Begroting 2024	2023
Bank	5	2	2
Lease	5	14	9
Overig	0	1	0
	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>12</b>

### 3.6.8 Vennootschapsbelasting

Zoals in paragraaf 3.4.4 aangegeven is de vennootschapsbelasting gewijzigd per 1 januari 2016. Dit betekent dat een gedeelte van de werkzaamheden van HMS vanaf 2016 belast zijn met vennootschapsbelasting (bedragen x 1000).

Netto resultaat 2024:	EUR 6.115
Af: resultaat vallend onder quasi-inbestedingsvrijstelling	EUR 6.085
Belastbaar bedrag:	EUR 30
Vennootschapsbelasting 19%:	EUR 6

### **3.7 Overige toelichtingen**

#### **3.7.1 Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen**

Daar vanaf 1 januari 2024 het bestuur wordt gevormd door één natuurlijk persoon. Op grond van de in artikel 383 lid 1 boek 2 BW opgenomen vrijstelling wordt de bezoldiging niet langer vermeld in de jaarrekening. Voor de bezoldiging van de voormalige bestuurders van de rechtspersoon kwam in 2023 een bedrag van EUR 3.603 duizend ten laste van de rechtspersoon.

Voor de bezoldiging van (voormalige) commissarissen van de rechtspersoon kwam in 2024 een bedrag van EUR 7 duizend (2023: EUR 10 duizend) ten laste van de rechtspersoon.

#### **3.7.2 Leningen (alsmede voorschotten en garanties) ten behoeve van bestuurders en commissarissen**

Het per 31 december 2024 uitstaande bedrag aan leningen (alsmede voorschotten en garanties) ten behoeve van bestuurders (en voormalige bestuurders) bedroeg nihil (2023: nihil). Het per 31 december 2024 uitstaande bedrag aan leningen (alsmede voorschotten en garanties) ten behoeve van commissarissen (en voormalige commissarissen) bedroeg nihil (2023: nihil).

#### **3.7.3 Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die uit hoofde van artikel 2:380a BW zouden moeten worden vermeld in de jaarstukken.

### 3.8 Ondertekening van de jaarrekening

Den Haag, 19 mei 2025

NV Haagse Milieu Services,

De heer A. Baars (Statutair bestuurder)

Mevrouw J.M. van Zanen - Nieberg (voorzitter Raad van Commissarissen)

Mevrouw J. Vinke (lid Raad van Commissarissen)

De heer M. van Beek (lid Raad van Commissarissen)



# Overige gegevens

## **4 Overige gegevens**

### **4.1 Statutaire bepalingen over de bestemming van het resultaat**

In artikel 33 van de statuten is geregeld dat de winst ter vrije beschikking staat van de Algemene Vergadering van Aandeelhouders.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de aandeelhouder en raad van commissarissen van N.V. Haagse Milieu Services (NVHMS)

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van N.V. Haagse Milieu Services (NVHMS) te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van N.V. Haagse Milieu Services (NVHMS) per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024;
2. De winst-en-verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van N.V. Haagse Milieu Services (NVHMS) zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

#### Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de onderneming en haar omgeving, de componenten van het interne beheersingssysteem alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd en, voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van frauderisico's, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigenen van activa en volledigheid van opbrengstverantwoording. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

#### Risico op doorbreking interne beheersing door de directie

In overeenstemming met de controlestandaarden identificeren wij management override als een significant fraude risico. De directie bevindt zich in een positie om fraude te kunnen plegen, omdat het in staat is de

administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken, die anderszins effectief lijken te werken.

Wij hebben onder andere de volgende werkzaamheden verricht om adequaat te reageren op het onderkende risico:

- Uitvoeren van een dagboekanalyse op alle dagboeken inclusief memoriaaldagboek;
- Selecteren van de journalposten op basis van risicocriteria en hierop specifieke controlewerkzaamheden verricht. Hierbij hebben wij tevens aandacht besteed aan significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening;
- Detailcontroles verricht op de memoriaalboekingen specifiek gericht op de jaarafsluiting; en
- Beoordelen consistentie en aanvaardbaarheid van door het management gemaakte schattingen alsmede het controleren van de gemaakte schattingen in detail.

#### Risico ten aanzien van opbrengstverantwoording, specifiek gericht op handmatige boekingen

Wij hebben het in de controlestandaarden veronderstelde frauderisico ten aanzien van de opbrengstverantwoording gerelateerd aan handmatige aanpassingen hierin. De directie bevindt zich in een positie om fraude te kunnen plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken, die anderszins effectief lijken te werken.

Wij hebben onder andere de volgende werkzaamheden verricht om adequaat te reageren op het onderkende risico:

- Controle op memoriaalboekingen gedurende het boekjaar in de opbrengstverantwoording.

#### **Controleaanpak continuïteit**

De directie heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden voor de periode van tenminste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening. Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van de directie te evalueren omvatten onder andere:

- Overwegen of de continuïteitsbeoordeling van de directie alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben en de directie bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten;
- Nagaan of de directie gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van N.V. Haagse Milieu Services (NVHMS) om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's);
- Evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van tenminste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening rekening houdend met de belangrijkste ontwikkelingen waar wij op basis van onze controle kennis van hebben gekregen;
- Evalueren werkelijke tussentijdse cijfers t/m april 2025; en
- Inwinnen van inlichtingen bij de directie over zijn kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door de directie verrichte continuïteitsbeoordeling.

#### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- Kerncijfers
- Voorbericht
- Directieverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het directieverslag en de overige gegevens

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het directieverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van de directie en het toezichhoudend orgaan voor de jaarrekening**

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de vennootschap in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vennootschap onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap;
  - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
  - het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de vennootschap haar (bedrijfs) activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nijkerk, 19 mei 2025

**aaff Audit en Assurance B.V.**

(Was getekend)

P.J.B. de Voogt MSc RA

## Colofon

**HMS Jaarverslag 2024**  
NV Haagse Milieu Services

**Datum**  
mei 2025

**Opdrachtgever**  
Gemeente Den Haag

Deze jaarstukken zijn met zorg tot stand gekomen. NV Haagse Milieu Services is niet aansprakelijk voor eventuele zet- en/of tekstfouten of anderszins.